



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. Ciciarelli Paola
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/06/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato presso lo studio legale tributario e amministrativo del Prof. Avv. Massimo Basilavecchia – Viale J.F. Kennedy, 47 - 65123 Pescara
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Tributario e Amministrativo
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Contenzioso tributario
• Date (da – a)	Dal 03/06/2010 al 02/06/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impiegato d'ordine apprendista presso lo studio del Notaio Eric Robertazzi - Via Mons. Bagnoli, 118 – 67051 Avezzano (AQ),
• Tipo di azienda o settore	Studio notarile
• Tipo di impiego	Impiegato d'ordine apprendista
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella predisposizione di atti notarili e nella gestione dell'archivio notarile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Febbraio 2015 a maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di II livello in "Diritto tributario" presso l'Università degli Studi di Teramo in convenzione con l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Pescara-Chieti
• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	collaboratore nella redazione del Massimario delle Commissioni Tributarie Dell'Abruzzo anno 2014
• Date (da – a)	Dal 14/02/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
• Date (da – a)	A.A. 2013-2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Culture della materia presso la facoltà di giurisprudenza - Università degli Studi di Teramo - corsi di laurea "magistrale in giurisprudenza" e in "scienze giuridiche", cattedra del Prof. Barbieri, per il seguente insegnamento: <ul style="list-style-type: none">• Diritto Ecclesiastico

• Date (da – a)	A.A. 2012-2013 Laurea triennale in economia conseguita il 13/06/2013, con lode
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti e Pescara Diritto amministrativo. Titolo della tesi di laurea: la tutela cautelare tra strumentalità ed effetti anticipatori.
• Date (da – a)	A.A. 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cultore della materia presso la facoltà di giurisprudenza - Università degli Studi di Teramo - corsi di laurea "magistrale in giurisprudenza" e in "scienze giuridiche", cattedra del Prof. Diego De Carolis, per i seguenti insegnamenti: <ul style="list-style-type: none"> • Diritto Amministrativo • Diritto processuale amministrativo
• Date (da – a)	Dal 2011 al 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola notarile Napoletana del notaio Lodovico Genghini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di diritto civile, diritto commerciale e mortis causa
• Date (da – a)	Maggio 2011 - Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica forense presso lo studio dell'avv. Antonio Di Mizio, via Mons. Bagnoli, 74 - 67051 Avezzano (AQ)
• Date (da – a)	Novembre 2010 - Maggio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica notarile presso lo studio del Notaio Eric Robertazzi - Via Mons. Bagnoli, 118 – 67051 Avezzano (AQ)
• Date (da – a)	2006-2011 - Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita il 23/03/2011, con lode
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo. Titolo della tesi di laurea: l'integrazione della motivazione del provvedimento amministrativo in corso di giudizio.
• Date (da – a)	A.A. 2003-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica Istituto A. Torlonia di Avezzano (AQ)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità relazionali sviluppate durante esperienze lavorative, politiche e in associazioni culturali.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative sviluppate nell'ambito delle attività di associazioni culturali e politiche.
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto office in particolare il programma di scrittura Microsoft Word.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Predisposizione di articoli pubblicati sulla stampa e comunicati dalle televisioni locali.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Organizzazione di convegni afferenti le pari opportunità e ambiti culturali, politici e sociali di vario genere.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Avezzano, 07/01/2020

Firma