

## INFORMAZIONI PERSONALI

Riccardo ANTELLI

✉ [riccardo.antelli@regione.abruzzo.it](mailto:riccardo.antelli@regione.abruzzo.it)

Sesso | Data di nascita | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

(ottobre 2021 - attuale)

**Responsabile Ufficio Governance Partecipate****REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI***(nominato con Determina Direttoriale n. 95/DPE del 08.10.2021)*

- Attività di controllo analogo per le società *in house* e società partecipate della Regione Abruzzo;
- Programmazione, Controllo e Governance di settore delle società ed enti afferenti il Dipartimento Infrastrutture e Trasporti;
- Controllo ed approvazione dei Piani Programma industriali delle società partecipate e controllate;
- Attività di verifica propedeutica finalizzata alla riconciliazione delle partite debitorie/creditorie secondo le indicazioni dei Servizi finanziari della Giunta Regionale;
- Attività di programmazione della rete dei servizi minimi del trasporto pubblico locale;
- Attività di coordinamento delle procedure di gara e affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale;
- Redazione atti Dirigenziali e di giunta anche prodromici ad atti di competenza del Consiglio Regionale, relativi ai trasferimenti di risorse alle società/enti anche a fronte di convenzioni, contratti di servizio o di programma relativi allo svolgimento di servizi di pubblico interesse, ovvero alla realizzazione di investimenti;
- Redazione atti Dirigenziali e di giunta volti a fissare obiettivi specifici annuali e pluriennali, e sul complesso delle spese di funzionamento delle società e degli enti;
- Cura del rapporto con il collegio dei liquidatori;
- Produzione della documentazione ed elaborazione delle relazioni istruttorie in caso di contenzioso tra la Regione Abruzzo e le società/Enti;
- Vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Programmi di Mobilità sostenibile di competenza del Dipartimento Infrastrutture e Trasporti;
- Gestione programmi Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili inerenti gli investimenti sulla Sicurezza Stradale – nomina a R.U.P. dei programmi.
- Gestione degli investimenti per l'acquisto del materiale rotabile per il servizio di Trasporto Pubblico della Regione Abruzzo;
- Gestione della redazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti – PRIT;

(marzo 2021 – ottobre 2021)

**Specialista Amministrativo Cat. D****REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**

- Gestione del trasporto pubblico locale in concessione ai vettori esercenti TPL;
- Gestione contratto di servizio *in house providing* con TUA S.p.A.;
- Gestioni Concessioni e contratti TPL;
- Gestione parco mezzi circolante adibito al trasporto pubblico locale;
- Redazione atti Dirigenziali e di giunta;
- Redazione Piano investimenti del materiale rotabile TPL;
- Coordinamento e gestione linee TPL e relativi programmi di esercizio, provvedimenti di ristrutturazione delle linee, nuovi percorsi e nuovi instradamenti;
- Provvedimenti per servizi occasionali e straordinari TPL;
- Gestione delle procedure del trasporto delle Aree Interne, Progetto pilota Val di Sangro;
- Gestione Piattaforma MIT - Osservatorio nazionale TPL;
- Coordinamento Commissione Infrastrutture e Trasporti MIMS;
- Componente del comitato per la redazione del Piano regionale dei Trasporti ed alle attività di pianificazione generale;
- Gestione attività tessere di libera circolazione;
- Componente del Comitato tecnico di gestione del Contratto *in house-providing* (TUA S.p.A.);
- Componente del Comitato tecnico del Trasporto Pubblico - Città di Pescara;
- Supporto alla predisposizione delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale;
- Gestione e Coordinamento dei servizi di trasporto pubblico locale per emergenza da COVID-19;
- Componente esperto per Commissione provinciale d'esame per l'accertamento dell'idoneità

professionale per la direzione dell'attività di autotrasporto Merci e Viaggiatori della Provincia di Chieti – membro supplente;

(febbraio 2021 – marzo 2021)

**Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D**

**ASL PESCARA – U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

- Contratti e gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare e pianificazione interventi;
- Gestione locazioni, utenze, impianti;
- Predisposizioni relazioni tecniche;
- Predisposizione di atti di Gare e Appalti;

(aprile 2019 – febbraio 2021)

**Collaboratore Amministrativo Cat. C**

**REGIONE ABRUZZO – Ufficio di Staff del Sottosegretario alla Presidenza**

- Coordinamento della struttura ufficio del Sottosegretario nei rapporti esterni;
- Coordinamento dell'attività di raccordo istituzionale, con i Ministeri e Conferenza delle Regioni, nella programmazione di interventi pubblici nel settore delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Pianificazione e gestione dei progetti della P.A. Regione Abruzzo Settori Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Difesa del suolo;
- Supporto giuridico nell'attività legislativa del Sottosegretario in Consiglio Regionale;

(aprile 2017 – febbraio 2019)

**Sistemi Di Gestione Integrati, Risk Management E Compliance Legale**

**DECO S.p.A. – San Giovanni Teatino (CH)**

- Stesura e gestione delle politiche ambientali e di gestione del rischio dei processi aziendali;
- Project Manager e Internal Auditor dei sistemi di gestione (ISO 9001, 14001, 19011, 50001, EMAS);
- Definizione dei criteri e sviluppo della Responsabilità sociale d'azienda (SA 8000);
- Organizzazione degli aspetti legali di compliance legislativa, della privacy (REG UE 2016/679) e sviluppo dei modelli 231/01;
- Studio e sviluppo di modelli di business per incrementare le strategie di mercato aziendali;

(novembre 2014 – aprile 2019)

**Direttore Generale**

**COSTA SICURA S.r.l. – Martinsicuro (TE)**

- Gestione delle relazioni con i clienti e Pubbliche amministrazioni, conseguendo in 6 anni un risultato di incremento del 40% del fatturato;
- Predisposizione e realizzazione di progetti di servizio in partenariato pubblico-privato in merito ai servizi di assistenza alla balneazione;
- Gestione amministrativa del personale dipendente, contrattualistica e adempimenti legali di settore;
- Gestione degli aspetti amministrativi e della contrattazione pubblica con gli Enti Pubblici;
- Studio e sviluppo di un modello di business innovativo nel settore dei servizi assistenziali sanitari di primo soccorso;
- Sviluppo progetto con i Comuni di Tortoreto e di Alba Adriatica per la predisposizione di corridoi di transito in spiaggia dedicati all'utilizzo delle sedie "Job" per favorire l'accesso alla balneazione alle persone con disabilità;

(maggio 2014 – ottobre 2014)

**Assistente Manager**

**INDITEX (Londra – UK)**

(gennaio 2014 - aprile 2014)

**Tirocinio legale**

**STUDIO LEGALE DI PASQUALE & PARTNERS - Teramo**

- Gestione della compliance legale;
- Gestione dei clienti di primo contatto;

(dicembre 2017 – luglio 2018)

**Master Executive – Sistemi di gestione integrati****ISTUM, Istituto Di Studi di Management - Roma**

- Consulente Progettista, Revisore e Lead Auditor Certificato ISO 9001, 14001, 50001, OHSAS 18001
- Consulente Progettista, Revisore e Lead Auditor Certificato Sistema EMAS (Sistema Eco-management)

(A.A. 2016/2017)

**Giurisprudenza - Laurea in Servizi Giuridici e P.A.****UNITE, Università degli Studi di Teramo**

(A.A. 2014 – 2015)

**Programma Erasmus Exchange LLP****UIB Università di Mallorca (Spagna)**

Vincitore di borsa di studio nell'ambito del Programma Europeo Erasmus dell'Unione Europea e conseguente svolgimento di un periodo di studio presso l'Università UIB Mallorca.

Superamento di tutti gli esami di profitto del programma e superamento esame certificato di lingua e cultura spagnola.

(gennaio 2013 – giugno 2013)

**Master in Management e Destinazione d'Impresa****C.C.I.A. CAMERA DI COMMERCIO - Teramo**

Vincitore di borsa di studio nell'ambito del Programma della Camera di Commercio di Teramo per svolgimento del Master Corso di Specializzazione in Management e Destinazione d'impresa.

(A.S. 2009)

**Diploma di Maturità Scientifica****LICEO SCIENTIFICO A. ORSINI - Ascoli Piceno****COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Alto	Alto	Medio Alto	Medio Alto	Alto
Alto	Alto	Alto	Alto	Alto

Certificato di lingua e cultura spagnola – Cervantes 9.1

**Competenze comunicative**

- Ottime capacità comunicative, relazionali ed espositive
- Esperienza di reportistica
- Esperienza in formazione di un team di persone
- Esperienze internazionali di confronto con altre culture nei periodi di studio/lavoro all'estero
- Public speaking
- Ottime capacità di gestione delle relazioni con differenti interlocutori e contesti, costruite e consolidate in ruoli di sempre crescente responsabilità in ambito amministrativo.
- Ottima capacità di gestione dei processi negoziali e di decision making in team.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Leadership (gestione di azienda con più di 100 lavoratori dipendenti)
- Problem solving in situazioni di stress e conseguimento degli obiettivi
- Forte propensione alla collaborazione nel lavoro in team
- Pianificazione strategica volta al conseguimento di performance
- Ottime capacità di pianificazione strategica, visione di insieme e gestione di team complessi, costantemente sviluppate nei diversi incarichi ricoperti e pienamente consolidate nell'attuale ruolo.

**Competenze professionali**

- Business intelligence nell'analisi del contesto organizzativo
- Analisi degli scenari di rischi
- Valutazione ed implementazione delle opportunità di sviluppo nel mercato
- Gestione critica delle strutture organizzative
- Propensione all'adattamento in fattispecie non consuetudinarie

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Medio Alto	Medio Alto	Medio Alto	Medio	Medio Alto

## Patente di guida

A, B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti, Conferenze, Seminari,  
Riconoscimenti e premi,  
Appartenenza a  
gruppi/associazioni, Referenze,  
Menzioni, Corsi, Certificazioni

**CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – Acque e scarichi.**

Corso in materia di acque e scarichi con finalità pratiche procedurali tra regole, prassi e questioni pratiche.  
**DIRITTO ALL'AMBIENTE – EDIZIONI.**  
(maggio 2022)

**INTERMODALITÀ BICI E ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO****Seminario tecnico di approfondimento**

Focus approfondimento con i progetti EU CYCLE e MIMOSA.  
(maggio 2022)

**WEBINAR UITP KNOWLEDGE – PUBLIC TRANSPORT**

No Passenger Left Behind Series: Creating a Physical & Digital Barrier.  
(marzo 2022)

PROVVEDIMENTO DIRETTORIALE n. 27/DPE del 02.03.2022 di nomina a **MEMBRO PER IL SUPPORTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – DPE005 NELLA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE ROTABILE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO** della Regione Abruzzo e gestione della redazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti – PRIT;  
(marzo 2022)

PROVVEDIMENTO DIRETTORIALE n. PROT RA DPE/52785/22 del 11.02.2022 di nomina a **COMPONENTE ESPERTO PER LA COMMISSIONE DI GARA** inerente "Affidamento in concessione della gestione operativa del Centro di Smistamento Merci della Marsica (CSMM)";  
(febbraio 2022)

NOMINA A **MEMBRO DELLA COMMISSIONE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E GOVERNO DEL TERRITORIO** DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME A REFERENTE della Regione Abruzzo nel Gruppo di Lavoro sulle Linee Guida nazionali per la Sicurezza Stradale;  
(febbraio 2022)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGIONE ABRUZZO n. 57/DPE001/21 del 21.12.2021 di nomina a **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)** per i programmi di investimento del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili inerenti la Sicurezza Stradale e della Regione Abruzzo;  
(dicembre 2021)

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE REGIONE ABRUZZO n. 111/DRG del 22.11.2021 di nomina a **COMPONENTE DELLA TASK FORCE PER IL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ IN HOUSE** della Regione Abruzzo;  
(novembre 2021)

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE REGIONE ABRUZZO n. 111/DPE del 22.11.2021 di nomina a **MEMBRO DEL COMITATO TECNICO DI GESTIONE REVISIONE DELLE FERMATE DELLE AUTOLINEE** gestite da TUA, nonché per la gestione di programmi specifici inerenti il TPL esercitato da T.U.A. S.p.A.;  
(novembre 2021)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGIONE ABRUZZO n.111/DPE005 del 18.11.2021 di nomina a **MEMBRO DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER LA FORMAZIONE E LA CONSERVAZIONE DEI RUOLI DI CONDUCENTI** o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui all'art. 3 L.R. 124/98;  
(novembre 2021)

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE REGIONE ABRUZZO n. 102/DPE del 19.10.2021 di nomina a **MEMBRO DEL COMITATO TECNICO DI GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA REGIONE**

**ABRUZZO E TRENITALIA S.P.A.;**  
(ottobre 2021)

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE REGIONE ABRUZZO n. 95/DPE del 08.10.2021 di incarico quale **RESPONSABILE DELL'UFFICIO GOVERNANCE PARTECIPATE** del Dipartimento Infrastrutture e Trasporti della Regione Abruzzo;  
(ottobre 2021)

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE REGIONE ABRUZZO n. 83/DPE del 22.09.2021 di nomina a **MEMBRO EFFETTIVO DEL COMITATO TECNICO DEL TRASPORTO PUBBLICO - CITTÀ DI PESCARA;**  
(settembre 2021)

DESIGNAZIONE DIRETTORIALE REGIONE ABRUZZO Prot. n. RA/372504/DPE di designazione quale **ESPERTO PER COMMISSIONE PROVINCIALE D'ESAME PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DELL'ATTIVITÀ DI AUTOTRASPORTO MERCI E VIAGGIATORI DELLA PROVINCIA DI CHIETI;**  
(settembre 2021)

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE REGIONE ABRUZZO n.74/DPE del 09.09.2021 di nomina a **MEMBRO EFFETTIVO DEL COMITATO TECNICO DI GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZI DELLA REGIONE ABRUZZO;**  
(agosto 2021)

Webinar UITP - Integrated mobility solutions  
How to unify your fixed routes, on-demand, community transport, and more.  
(maggio 2021)

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE REGIONE ABRUZZO di nomina a **MEMBRO DEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI SERVIZI DI TPL, DEI LOTTI E BANDI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TPL;**  
(aprile 2021)

PROMO PA

**"L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione"**

- Etica, legalità e prevenzione della corruzione dei dipendenti pubblici.
- il Piano Nazionale Anticorruzione, le strategie di prevenzione della corruzione, i poteri di indirizzo e controllo nell'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e i principali obblighi a carico dei dipendenti pubblici.

(febbraio 2021)

MAGGIOLI – ON LINE

**"Tecniche di redazione degli atti amministrativi"**

- I principi generali dell'azione amministrativa: buon andamento e imparzialità; pubblicità e trasparenza; economicità, efficacia ed efficienza. Il mutamento dei principi dell'azione amministrativa dopo la riforma costituzionale: l'individuazione delle cinque "E". La trasformazione della P.A.: dalla Legge n. 241/1990 alla Legge n. 124/2015 (e relativi Decreti attuativi). Il ruolo della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 174/2016.
- La strumentalità dell'attività di corretta redazione degli atti amministrativi alla prevenzione del contenzioso. I profili di responsabilità (erariale, civile, disciplinare, penale) e loro individuazione in concreto.
- Le regole pratiche per redigere atti amministrativi: le tre "L" (linguaggio, legittimità, liceità) e loro individuazione in concreto.
- La prima regola: la correttezza formale dell'atto amministrativo. Il linguaggio dell'atto e le indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica (il Manuale di Stile e la Direttiva del 24 ottobre 2005): chiarezza, semplicità e ordine del testo.
- La seconda regola: la nuova legittimità sostanziale imposta dalla riforma della Legge n. 241/1990. Esame delle figure principali dei vizi degli atti amministrativi e del procedimento. La nullità, l'annullabilità, l'illegittimità e l'inefficacia. Le nuove regole introdotte dalla Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto "Semplificazioni".
- La categoria dell'irregolarità e l'individuazione dei vizi meramente formali (art. 21 octies, Legge n. 241/1990). Le modifiche apportate dalla Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto "Semplificazioni".
- La terza regola: la liceità del trattamento dei dati e il rispetto delle regole sulla riservatezza (D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 33/2013). Il regime degli allegati. Le indicazioni del Garante della privacy

in tema di dati sensibili: gli accorgimenti operativi. I riferimenti puntuali e l'indicazione dei nomi negli atti. I casi problematici: l'erogazione dei contributi assistenziali, ecc. Gli errori da evitare.  
(maggio 2020)

#### **Seminario UITP**

"UITP & EPF Workshop on rail passenger rights".  
(aprile 2020)

#### **Seminario UITP**

"EU Public Consultation to revise TEN-T Guidelines"  
(marzo 2020)

#### **PROMO PA**

##### **"L'organizzazione degli Enti Locali e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo."**

- Processo di gestione manageriale dell'ente locale, dei modelli organizzativi e dei processi di armonizzazione contabile.
- processo di programmazione e controllo dell'ente locale con particolare attenzione alla definizione degli obiettivi, quale elemento fondamentale nel ciclo della performance.
- Analizzati i sistemi di controllo e l'utilizzo degli indicatori per la misurazione della performance.

(marzo 2020)

#### **WEBINAR DIGITAL PA**

##### **"Gli Appalti sotto soglia comunitaria e gli affidamenti diretti".**

Appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria in attuazione dell'art. 36 del codice appalti dopo le numerose novità introdotte dalla Legge n. 55/2019 (di conversione del Decreto "Sblocca-cantieri") e il conseguente aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4.

- La procedura negoziata ex art. 36 del Codice dei contratti: analisi dei principi da rispettare, dei casi di ammissibilità e delle modalità di svolgimento. Cenni alle forme di pubblicità e alle tutele degli operatori economici invitati e non;
- La procedura di affidamento diretto: analisi delle procedure in oggetto, possibilità di utilizzo di piattaforme telematiche e l'importanza dei principi di rotazione;
- Il Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento al sotto-soglia: analisi dei principi da rispettare, il ruolo dell'ANAC e del responsabile delle procedure di affidamento;
- La procedura negoziata senza bando per eccezionali circostanze (art. 63 Codice): il carattere di urgenza, l'unicità-infungibilità e i servizi e fornitori "supplementari".

(febbraio 2020)

#### **Volontario presso Associazione AGAVE – Per un futuro diverso ONLUS**

Attività di volontariato per ragazzi con disabilità  
(dal 2019 ad oggi)

#### **AIPROS**

##### **Il Regolamento europeo per la protezione dei dati personali – Reg. UE 2016/679/UE GDPR**

- Principali Innovazioni
- L'Applicazione

(marzo 2018)

#### **GALENO ENGINEERING**

##### **Privacy: Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**

(marzo 2018)

#### **Direttore Generale - ASD New Club Villa Mattoni, campionato di calcio di Promozione Abruzzo.**

(dal 2018 ad oggi)

#### **Membro consiglio direttivo Pro Loco Sant'Egidio alla Vibrata (TE)**

(dal 2012 al 2017)

#### **Membro del comitato per la formazione di primo soccorso (BLS, BLSD) – Costa Sicura SRL**

(dal 2009 al 2022)

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti del mio curriculum vitae  
in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

Pescara, 5 luglio 2022

*f.to Riccardo Antelli*