



Anna Fasciani

Curriculum Vitae

Anno 1997 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo "G. D'Annunzio" (TE) con votazione di 110/110 e lode

Anno 1992 Diploma di Assistente Comunità Infantili conseguito presso il Liceo Psicopedagogico "S. Cuore" di Avezzano, con votazione di 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

La formazione maturata durante l'esercizio della professione ed in particolare negli ultimi cinque anni, grazie alla frequentazione della scuola notarile del Notaio Fabrizio Corrente le ha consentito di acquisire una competenza specialistica in materia di diritto societario, con particolare attenzione alle fattispecie della contrattualistica d'azienda, degli atti costitutivi e degli statuti societari, nonché in materia di diritto del lavoro e sindacale e, più in generale del diritto civile.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità e competenze
artistiche

Pittura a olio.

Capacità e competenze
relazionali

Adattamento ad ambienti e ambiti pluri-culturali
Spirito di gruppo, capacità di confronto e comunicazione interpersonale
acquisita in diversi ambiti associativi e professionali.

Capacità e competenze
organizzative

Capacità di gestione del gruppo sia in ambienti lavorativi che associativi in genere.
Gestione e organizzazione del personale.
Gestione e organizzazione dell'attività assembleare societaria.

Capacità e competenze tecniche

Ottime competenze informatiche, utilizzo dei principali software e applicazioni internet.
Realizzazione e gestione del sito web consigiollegate.it e dei servizi di newsletter.

Avezzano, il 25 Febbraio 2020

Fasciani



Anna Fasciani

Curriculum Vitae

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 36 della legge 150/98, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali; inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.