

ANGELITA CARUOCCIOLO

AVVOCATO

CASSAZIONISTA

DATI PERSONALI:

- Nazionalità:
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Studi: ROMA - Via di Valle Aurelia, 100
NAPOLI - Via Santa Brigida, 39
- e-mail: angelitacaruocciolo@virgilio.it

ISTRUZIONE E TITOLI:

- Licenza liceale conseguita presso il Liceo-ginnasio statale G. Nevio di S. Maria C. V. (CE) nell'anno 1986;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli - Federico II, il 10 marzo 1992 -
- Esame di avvocato sostenuto nell'anno 1994;
- Iscrizione all'albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine del Tribunale di S. Maria C. V. il 22.11.1996 e Cassazionista dal maggio 2009;
- Diploma conseguito presso la Scuola triennale di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 27 ottobre 2003 - Voto 50 e lode -
- Diploma conseguito con il Corso annuale di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali presso l'Università degli Studi di Napoli - Federico II - nell'anno 1996;
- Diploma Master annuale in "La difesa in giudizio della pubblica Amministrazione" conseguito presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze in Roma il 7 maggio 2007;
- Titolo di abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie nelle materie giuridiche ed economiche, conseguito nell'anno 2001 relativo al concorso pubblico bandito in data 01 aprile 1999, classe di concorso 19/A.
- Attestato di idoneità di cui alla selezione pubblica bandita dall'ENEA in G.U. n. 57 del 28 luglio 2006, per l'accesso con contratto a tempo determinato all'VIII livello professionale in relazione al contenzioso innanzi alla giurisdizione civile e amministrativa, con

particolare riferimento alla consulenza legale per problematiche giudiziarie scaturenti da procedure concorsuali di scelta del contraente, nonché di questioni legate alla fase di esecuzione del contratto sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

- Attestato di frequenza al Corso su “Il Regolamento attuativo della Merloni Ter” tenuto dall’Associazione “Verso l’Europa” per lo studio sugli appalti pubblici europei nel febbraio/marzo 2000 in Città di Castello (PG).
- Attestato di frequenza al Corso su “Il nuovo Testo Unico sugli Espropri” tenuto da G. Management s.a.s. nel settembre 2001.
- Attestato di partecipazione al Corso modulare di aggiornamento sulla “Nuova disciplina degli appalti pubblici di lavori”, svoltosi presso l’Amministrazione della Provincia di Caserta nei giorni 12/13 novembre 2002, 21 novembre 2002, 26 novembre 2002, 29 novembre 2002.
- Attestato di frequenza e di profitto al Corso di Specializzazione in Materie giuridiche, Contabilità di Stato e Diritto Tributario rilasciato dall’Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica – Direkta Mastermind s.r.l. – in Roma, di 200 ore dal 25 gennaio 2003 al 25 ottobre 2003.
- Attestato di frequenza e di profitto al Corso di Specializzazione in Materie giuridiche, Contabilità di Stato e Diritto Tributario rilasciato dall’Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica – Direkta Mastermind s.r.l. – in Roma, di 200 ore dal 24 gennaio 2004 al 23 ottobre 2004.
- Attestato di frequenza al Master in “Il procedimento amministrativo” – Direkta Mastermind s.r.l. – in Roma, 21, 22, 23 giugno 2004.
- Attestato di frequenza al corso sugli appalti pubblici – nuovo codice dei contratti pubblici – svolto nei gg. 22, 23 e 24 febbraio 2006 presso Paradigma spa.
- Attestato di frequenza al corso sul Pubblico Impiego svolto nei gg. 3, 4, 5, 6, 7, e 8 aprile 2006 presso Prisma srl in Roma.

- Formazione ed aggiornamento professionale continuo.

ESPERIENZE DI LAVORO:

- 1996/1997: Nomina di cultore della materia in Istituzioni di Diritto Pubblico presso L'università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Facoltà di Economia – nell'Anno Accademico;
- Dal 2003: Nomina di cultore della materia in Istituzioni di Diritto Pubblico presso L'università degli Studi di Napoli "Parthenope" ;
- Dal novembre 1993 al gennaio 1996: Collaboratore presso lo STUDIO LEGALE ASSOCIATO Paolo DI MARTINO con sede in Napoli, alla Riviera di Chiaja, n. 180, specializzato in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, già membro della Commissione per la redazione del regolamento d'applicazione della L. 109/94 (Lavori Pubblici Legge Merloni). La collaborazione consisteva, in particolare, nella preparazione e redazione degli atti relativi ad arbitrati, di pareri rilasciati per consulenze legali ai vari Enti Pubblici (Comuni, Consorzi etc.), con i quali lo studio era all'epoca convenzionato e nella preparazione e redazione di atti giudiziari, in special modo, ricorsi e memorie ai Tribunali Amministrativi Regionali ed arbitrati con Enti pubblici in tema di appalti di lavori. Inoltre, si predisponavano e si seguivano procedure di espropriazione per pubblica utilità e si curavano fattispecie relative a questioni di urbanistica ed edilizia.
- Dal 1996 collaborazione con lo STUDIO del Prof. Biagio Grasso – ordinario di diritto civile all'Università degli Studi di Napoli "Federico II". In particolare, oltre alla cura del contenzioso dello studio in sede di redazione degli atti giudiziari nonché alla cura di ogni "affare" che vede emergenti profili di natura pubblicistica, data la predisposizione per il diritto amministrativo, l'avv. Caruocciolo ha affiancato il titolare dello studio nello svolgimento dell'incarico di consulente legale presso il C.I.R.A. (Centro Italiano

Ricerche Aerospaziali) s.c.p.a. (fino alla scadenza: dicembre 2005). L'attività dell'avv. Caruocciolo consisteva nella completa istruttoria ed analisi preliminare delle fattispecie concrete sottoposte al vaglio dello studio da parte degli organi di indirizzo nonché dei dirigenti della società, nello svolgimento della gestione dell'attività circa le procedure ad evidenza pubblica seguite dal CIRA quale organismo di diritto pubblico e, di conseguenza, l'esecuzione dei contratti sottoscritti dalla stessa società. Consisteva, altresì, nel prendere parte (sia in presenza del titolare dell'incarico - Prof. Grasso - sia autonomamente) ad incontri con altri professionisti (anche presso la sede del CIRA) al fine di individuare le procedure amministrative e/o soluzioni giuridico-legali più opportune.

- Dal 1997 al 2005: Consulente della Procura del Tribunale di S. Maria C.V., quale avvocato amministrativista; in particolare, la consulenza consiste nella verifica della regolarità degli *itinerari* procedurali seguiti dalle pubbliche amministrazioni (comuni, province, genio civile, regione ministeri ed altri) durante la fase di indagine svolta dalla Procura. L'attività di consulenza, inoltre, si svolge in stretta collaborazione con alcuni sostituti procuratori del detto Tribunale nelle indagini relative alla attività estrattiva di cave site sul territorio della provincia di Caserta, analizzando gli *itinerari* procedurali seguiti dalle amministrazioni locali e non nell'assunzione di atti e provvedimenti tesi al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni ai fini estrattivi. Si svolge, altresì, in collaborazione con la polizia giudiziaria, delegata alle indagini dall'Autorità Giudiziaria della Procura presso il Tribunale di S. Maria C.V., in particolare N.O.E. (Nucleo Operativo Ecologico) dei Carabinieri di Caserta e Corpo Forestale dello Stato - Comando Provinciale e Regionale -.
- Dal 1998 al 2005: Consulente del Settore Ambiente, Ecologia e Protezione Civile dell'Amministrazione Provinciale di Caserta, per il quale, oltre alla ordinaria collaborazione esterna redigeva pareri in relazione a procedure di gare in materia di lavori pubblici, servizi e forniture.
- Dal 1998 al 2005 membro della Commissione per la

valutazione dei ricorsi in materia ambientale ex D. Lgs. 22/97 e L. 172/95, nominato - quale avvocato amministrativista - con decreti del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Caserta nn.i:

- 1) 6654/EC del 18 settembre 1998;
- 2) 792/GAB del 16 ottobre 1998;
- 3) 5684/GAB del 23 giugno 2000;
- 4) 91/Pres. Del 10 settembre 2003.

- Dal 1999 al 2003 consulente legale di Sviluppo Volturmo Nord s.c.p.a. (organismo di diritto pubblico - costituito tra Sviluppo Italia s.p.a. - interamente partecipata dal Ministero dell'economia - l'Amministrazione della Provincia di Caserta, l'Unionindustria Ce Servizi s.r.l., Progeo s.p.a., A.S.I. Caserta, Eurobic Caserta, Unione Industriali Caserta. Laim ed Api, con scopo di promuovere ed assistere la crescita del tessuto industriale dell'area di interesse del Volturmo Nord); in particolare, la consulenza verteva sulla preparazione di accordi e/o convezioni tra la società ed enti pubblici e privati per il raggiungimento dello scopo sociale, di atti relativi alle procedure di selezione di iniziative imprenditoriali da ammettere ad agevolazioni previste dal Programma di intervento per la reindustrializzazione dell'area Volturmo Nord (Fondo per lo Sviluppo ex art. 1 ter L. 236/93), di atti tesi alla rifunzionalizzazione di aree industriali, sull'attuazione di programmi di sviluppo localizzati sull'area di cui sopra, ammessi o meno ai contributi a carico dello Stato e su tutto quanto necessario ad attivare le procedure utili ai fini del conseguimento dello scopo consortile.

L'attività, inoltre, consisteva nell'assistenza e consulenza legale generale in relazione ad ogni iniziativa societaria, rendendo pareri legali, anche per iscritto, sulle questioni con risvolti giuridici di particolare importanza e/o complessità, prevedendo la partecipazione ad incontri operativi con i responsabili della Società.

Atti di convenzione nn.i:

- 1) 391 quater del 31 marzo 2000;
- 2) 60 del 31 marzo 2001;
- 3) 61 del 31 marzo 2001;
- 4) 44a del 2 aprile 2002;
- 5) 44b del 2 aprile 2002.

- Dal 1998 al 2005 consulente del Comune di S. Maria C. V. in materia urbanistica, lavori pubblici, pubblico impiego ed ambiente; la consulenza è tesa: 1) alla verifica delle convenzioni edilizie sottoscritte dallo stesso Comune; 2) alla assistenza legale durante l'espletamento delle procedure di gare pubbliche; 3) alla redazione di pareri concernenti le materie dell'urbanistica ed edilizia e lavori pubblici; 4) alla predisposizione di bozze di note, atti e provvedimenti monocratici e collegiali che l'amministrazione assume in relazione alle proprie funzioni.

Atti:

- 1) Decreto del Sindaco n. 36508 del 24 novembre 1998;
 - 2) Delibera di G.C. n. 469 del 4 novembre 1999.
- Consulente particolare del Sindaco del Comune di S. Maria La Fossa con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 26 giugno 2000, di incarico per l'ausilio ed affiancamento al geologo incaricato dallo stesso Comune in relazione all'emergenza ambientale nel territorio comunale, in particolare, per la predisposizione degli atti e/o provvedimenti di amministrazione comunale nella materia.
 - Nomina di vice Procuratore Onorario della Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere presso il Tribunale di S. Maria C.V., con delibera del Consiglio Superiore della Magistratura del 24 febbraio 1999, prot. n. P-99-04654.
 - Incarico di consulenza giuridico-ambientale da parte del Comune di Pastorano (delibera di G.C. n. 163/2000) in relazione al programma di riqualificazione ambientale e strutturale dell'ex area Vavid (insediamento produttivo dismesso);
 - Consulente di SOATECH s.p.a (società di attestazione del possesso dei requisiti di qualificazione dei soggetti partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione di opere pubbliche, D.P.R. n. 34/2000), con sede legale in Catania e sedi operative in Bologna, Roma e Potenza. Atto di convenzione del 23 dicembre 2000.
 - Dal 2001 al 2003 incarico di consulente legale di

Taulatia s.p.a. (ora, HERA s.p.a. Holding Energia Risorse Ambiente) con sede in Bologna, per l'attività amministrativa tesa alla realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica a vapore in tenimento del Comune di Sparanise - area industriale "ex Pozzi".
Atto di convenzione del 24 settembre 2001, prot. n. 000395

- Consulente legale del Comune di Grazzanise, in qualità di esperta in diritto amministrativo, "in relazione alla materia del LLPP e dell'urbanistica, per problematiche di particolare complessità".
Decreto del Sindaco n. 8 del 15 aprile 2003 e determina del Dirigente del Settore Tecnico n. 98 del 18 luglio 2003.
- Nomina di Componente della Commissione Esaminatrice per la selezione per progressione verticale riservata al personale interno del Comune di Marigliano (NA) per l'anno 2001 dalla Cat. C alla Cat. D ai sensi del Regolamento del Uffici e dei servizi.
Delibera del Commissario Straordinario n. 129 del 29 novembre 2001.
- Nomina di Componente della Commissione Esaminatrice per la selezione per progressione verticale riservata al personale interno del Comune di Marigliano (NA) per l'anno 2003 dalla Cat. A alla Cat. B, nonché dalla Cat. B alla Cat. C, ai sensi del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.
Delibera di G. Comunale n. 24 del 4 febbraio 2003.
- Consulente del Comune di Grazzanise in relazione all'iniziativa tesa alla "trasformazione dell'aeroporto militare in scalo civile"; in particolare, per "l'assistenza legale a tutte le determinazioni assunte dal Comune per la realizzazione dello scalo nonché la predisposizione di protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni e contratti di ogni natura preordinati alla valorizzazione e commercializzazione del territorio collocato in prossimità dello scalo aeroportuale ed alla realizzazione di tutte le infrastrutture ed attrezzature di interesse collettivo, necessarie anche a costituire eventuali società di trasformazione urbana o società mista con partners privati da individuare a mezzo di procedure ad evidenza pubblica".
Decreto del Sindaco n. 8 del 15 aprile 2003.
- Consulente legale in materia di appalti pubblici ed

urbanistica del Comune di Marano di Napoli.

Decreto del Sindaco n. 23 del 17 dicembre 2003.

- Consulente legale di C.I.R.A. (Centro Italiano Ricerche Aerospaziali) S.c.p.A. (organismo di diritto pubblico); in particolare alla Direzione Generale circa il funzionamento degli Organi societari ed il contenzioso aziendale, assicurando il supporto tecnico-legale ai responsabili dei procedimenti, ai *programm manager* ed ai responsabili di funzione nello svolgimento delle attività. Incarico di consulenza n. Pers.-2099/CIRA-POO-04-2143 del 26 luglio 2004.

In particolare, si è svolta attività di controllo sui contratti di ricerca finanziati da fondi pubblici, analizzando l'attività di scelta dei collaboratori da parte di CIRA spa e la relativa attività di quelli nell'esecuzione dei contratti di ricerca e sviluppo.

- Rinnovo dell'incarico di consulenza legale di CIRA - Centro Italiano Ricerche Aerospaziali S.c.p.A. (organismo di diritto pubblico) di cui sopra con atto n. Pers-2371/CIRA-POO-04-2622 del 20 dicembre 2004. Incarico di Responsabile Unità Organizzativa "Affari legali" di Agenzia Spaziale Italiana - Ente Pubblico nazionale - (di cui al decreto legislativo n. 128/2003); anni 2005-2008.

Le competenze della Responsabile, oltre alla gestione dell'U.O. in relazione alle linee di competenza sotto indicate, erano estese anche al controllo dei contratti della ricerca affidati da ASI a concessionari di fondi pubblici in materia, verificando il rispetto della legge in tema di affidamenti di pubbliche commesse (appalti pubblici) e di riscontro dei risultati in esito ai detti contratti. Inoltre, le competenze della Responsabile hanno riguardato la materia del diritto del lavoro, con particolare riferimento ai rapporti tra l'ente e le sigle sindacali rappresentative dei dipendenti, oltre alla assistenza in giudizio dell'Ente nelle cause giuslavoristiche attivate dai dipendenti.

L'Unità, di cui la sottoscritta è stata Responsabile, ha la missione e la responsabilità di tutelare l'Agenzia sia in via preventiva sia rispetto ad azioni di terzi analizzando e valutando gli atti dell'Agenzia, stessa dal punto di vista giuridico-legale.

In riferimento alla declaratoria di cui agli atti di Macro-organizzazione, essa svolge le seguenti attività:

- Predisporre gli atti legali di natura societaria.
- Cura la gestione del contenzioso intrattenendo i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, con i ricorrenti e con i professionisti esterni.
- Fornisce la necessaria consulenza legale nella gestione dei rapporti di lavoro dei propri dipendenti
- Assicura il rispetto di scadenze temporali nei giudizi nei quali è coinvolta l'Agenzia.
- Cura l'approfondimento di tematiche legali e la stesura di pareri, a valenza interna, sulle questioni interpretative di interesse dell'Agenzia.
- Fornisce supporto legale nelle fasi di trattativa con i terzi, incluse le fasi inerenti alla partecipazione dell'Agenzia a *forum* internazionali afferenti all'adozione di regolazioni e standard.
- Assicura la tutela dell'Agenzia riguardo alla correttezza formale ed alla legittimità degli atti da adottare.
- Cura l'approfondimento di tematiche legali e la predisposizione di atti per la stipula di accordi internazionali.
- Cura la gestione e la tutela della proprietà intellettuale e dei brevetti derivati dall'attività dell'Agenzia.

Il carattere delle funzioni affidate alla cura dell'Unità Affari Legali, per loro natura potenzialmente incidenti su tutte le linee strategiche di indirizzo contenute nel PANSI (Piano Aerospaziale Strategico Nazionale), non consente una delimitazione dell'attività alle sole esigenze e scopi della medesima Unità in quanto essa svolge il proprio servizio a vantaggio di ciascuna linea strategica.

L'Unità, dunque, è impegnata a gestire l'attività ad essa attribuita con la generale finalità di garantire il rispetto della normativa applicabile all'Agenzia, in particolare, verificando la regolarità formale degli atti e con il chiaro obiettivo di prevenire ipotesi di patologia degli atti medesimi nonché del possibile contenzioso scaturite da una illegittima attività posta in essere dall'Agenzia.

LINEE di attività:

A - La linea di attività di assistenza giuridico-legale all'attività autoritativa, frutto di potere pubblicistico, e paritetica (contratti) viene resa su richiesta di tutte le Unità dell'Ente qualora emergano dubbi interpretativi della normativa di riferimento e consiste:

- in ordine all'attività autoritativa
 -))a nella individuazione degli *iter* procedurali;
 -))b nell'intenzione con le Unità competenti all'istruttoria di ciascun procedimento amministrativo in relazione alla fattispecie concreta;
 -))c nell'esame e verifica della completezza ed adeguatezza istruttoria della documentazione, con analisi e messa a punto degli schemi di atti/provvedimenti da adottare;
 -))d nella valutazione delle ipotetiche azioni giudiziarie a tutela della posizione giuridica eventualmente lesa dell'Agenzia;
- in ordine all'attività di natura contrattuale

-)e nel supporto legale nelle fasi di trattativa con i terzi;
-)f nell'individuazione dell'istituto giuridico confacente al caso di specie;
-)g nella predisposizione di formula contrattuale, in particolare nella individuazione delle fattispecie applicative del Codice dei contratti pubblici;
-)h nella fase di esecuzione contrattuale, eventuale verifica delle patologie nonché individuazione dei rimedi al fine del riequilibrio delle posizioni giuridiche dedotte in contratto;
-)i nella valutazione delle ipotetiche azioni giudiziarie o predisposizione di idonea difesa tecnica a tutela della posizione giuridica dell'Agenzia.

B - La linea di attività relativa al contenzioso si distingue in "precontenzioso" e "contenzioso" e consiste:

- in ordine all'attività "precontenziosa"
 -)a nell'esame dell'atto ricevuto e con il quale il terzo interessato presenta formale istanza in relazione ad un interesse pretensivo/oppositivo o alla tutela di un diritto soggettivo;
 -)b nella concertazione con l'Unità interessata della predisposizione del riscontro alla suddetta istanza;
- in ordine all'attività "contenziosa"
 -)c nella valutazione della eventuale lesione della posizione giuridica soggettiva vanicata dall'Agenzia;
 -)d nella raccolta completa della documentazione di riferimento;
 -)e nella stesura della memoria completa da inviare all'Avvocatura affinché eserciti la conseguente azione giudiziaria;
 -)f nell'esame dell'atto giudiziario notificato all'Agenzia;
 -)g nella raccolta di atti/documenti comprovanti le istanze nell'atto giudiziario formulate e le censure argomentate, nonché di relazioni scritte da parte delle Unità competenti afferenti il caso specie;
 -)h nella predisposizione della memoria da inviare all'Avvocatura dello Stato per la difesa tecnica dell'Ente dinanzi alle Autorità Giudiziarie ovvero nella predisposizione degli atti relativi ai giudizi in cui l'Ente non si serve dell'Avvocatura erariale ma sia patrocinata dai propri funzionari, in particolare dalla stessa Responsabile dell'Unità;
 -)i nella cura costante del percorso processuale;
 -)j nella predisposizione di relazioni da inviare agli Organi dello Stato richiedenti (Ministeri, Corte dei conti, etc.);
 -)k nella cura dei rapporti con le parti processuali anche valutando eventuali ipotesi di transazione laddove ne ricorrano i presupposti e vantaggi sviluppi per l'Amministrazione.
 -)l Nella redazione delle memorie di costituzione e di tutti gli altri atti processuali nei giudizi avviati dai dipendenti dell'Agenzia davanti all'autorità giudiziaria ordinaria in veste di Giudice del lavoro. L'ASI infatti in tale materia non si affidava al patrocinio dell'Avvocatura pubblica ma riteneva che l'ufficio "Affari legali" diretto dall'avv. Carmocciolo si costituisse in rappresentanza degli interessi dell'Ente. A tale riguardo, il ruolo della scrivente era piuttosto delicato in quanto appartenente all'organico della struttura e dunque particolarmente al conome delle fattispecie concrete via via in

esame.

)m Nella continua presenza durante le riunioni ai tavoli di trattativa con PARAN

C - La linea di attività relativa al consulenza legale viene resa su eventuale esplicita richiesta degli Organi di indirizzo nonché delle Unità qualora emergano dubbi interpretativi della normativa di riferimento e consiste:

a) nell'approfondimento delle tematiche giuridico-legali relative a fattispecie concrete nonché nel rilascio di pareri, anche scritti, a valenza interna sulle questioni interpretative di interesse dell'Agenzia.

D - La linea di attività relativa all'assistenza e consulenza giuridico-legale internazionale consiste:

)a Nella assistenza alle riunioni di natura sindacale nelle quali Dirigenti dell'Ente rappresentavano gli interessi del "datore di lavoro" al cospetto delle sigle sindacali rappresentative dei dipendenti

)b nell'approfondimento di tematiche legali relativi alla stipula di accordi internazionali;

)c nell'assistenza durante le fasi di trattativa;

)d nella predisposizione di atti/documenti volti alla stipula degli accordi internazionali;

)e nel controllo e verifica della corretta esecuzione contrattuale;

)f nel supporto legale durante la partecipazione dell'Agenzia a board internazionali relativi all'adozione di regolazioni e standard.

)g Con particolare riferimento al programma satellitare "GALILEO".

E - La linea di attività proprietà intellettuale e brevetti consiste:

a) nella acquisizione delle risultanze dei procedimenti tesi al riconoscimento di brevetto/proprietà intellettuale da parte delle Unità competenti;

b) nella tutela dell'oggetto di cui sopra, tramite il deposito dei brevetti/proprietà intellettuali, nel rispetto dell'attività di gestione di detti dati svolta dall'Unità Affari Contrattuali.

▪ Incarico del 2007 di consulenza legale come avvocato amministrativista di Acquedotto del Fiora s.p.a. - organismo di diritto pubblico - Gestore del servizio idrico integrato per l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale delle province di Grosseto e Siena per la gestione delle reti idriche (delibera CdA n. 26144/2007); in particolare, in materia di appalti, di espropriazione per pubblica utilità e di ambiente.

▪ Rinnovo Incarico per l'anno 2008 di consulenza legale come avvocato amministrativista di Acquedotto del Fiora s.p.a. - organismo di diritto pubblico - Gestore del servizio idrico integrato per l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale delle province di Grosseto e Siena per la gestione delle reti idriche (delibera CdA n.

15640/2008).

- Incarico del 2010: Consulente di Federazione UGL-INTESA Funzione pubblica - comparto Ministeri, per la quale partecipa a convegni nazionali e assicura assistenza legale agli associati in materia di diritto del lavoro alle dipendenze di un pubblico datore di lavoro.
- Rinnovo Incarico per l'anno 2008, 2009, 2010 e 2011 di consulenza legale come avvocato amministrativista di Acquedotto del Fiora s.p.a. - organismo di diritto pubblico - Gestore del servizio idrico integrato per l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale delle province di Grosseto e Siena per la gestione delle reti idriche, con particolare riferimento alla materia dell'espropriazione per pubblica utilità tesa ad acquisire le aree destinate alla realizzazione ed implementazione della rete idrica senese e grossetana.
- Svolgimento costante di attività di formazione in aula per i dipendenti di Acquedotto del Fiora spa in materia di contratti pubblici di appalto, di procedimento amministrativo con particolare riferimento alla materia degli appalti pubblici, al Responsabile del procedimento sia in materia di pubblici contratti (RUP) sia a quella delle espropriazioni nonché ad altre iniziative relative al diritto ambientale
- Incarichi professionali da vari Enti per rappresentanze processuali, incaricate soprattutto presso i T.T.A.A.R.R., con particolare riferimento al Diritto del lavoro alle dipendenze di un pubblico datore di lavoro:
 - Comune di Caserta;
 - Comune di S. Maria C.V.;
 - Comune di Aragoia;
 - Comune di Prata Sannita;
 - Consorzio Provinciale Trasporti Casertani;
 - Comune di Casa' di Principe;
 - Comune di Pastoreo;
 - Comune di S. Maria La Fossa.
- Difensore in Arbitrato in tema di appalti pubblici
- Consulente di private società di produzione e commercializzazione di olii minerali e combustibili;

- Consulente di private società di smaltimento e gestione di rifiuti ai sensi del D. Lgs. n. 152/2003.
- Consulente di private società appaltatrici di pubbliche commesse ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2001 n. 163 (Codice dei contratti pubblici).
- Nomina di curatore fallimentare presso il Tribunale di S. Maria C. V..
- Consulente di parte nei procedimenti penali a carico di pubblici funzionari per reati contro la pubblica amministrazione.
- Consulente in materia di contratti legati alla ricerca, con particolare a quella aerospaziale e con riferimento al controllo sull'esecuzione contrattuale (verifica delle obbligazioni reciproche, valutazione delle penalità eventualmente applicate, delle iscrizioni di riserve e delle circostanze idonee a produrre risoluzione e/o recesso per responsabilità). Verifica e valutazione della responsabilità civile amministrativo-contabile e penale da parte degli esecutori contrattuali.

▪ ATTIVITA' FORMATIVA e CONVEGNISTICA come docente e relatore dal 2007 per:

1. IGOE - Istituto giuridico opere pubbliche, con sede in Roma, alla Via mercati, 11

2. CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali, con sede in Roma, alla Via Palestro, 24;

3. SSEF - Scuola Superiore di Economia e Finanze (Istituto Vanoni), con sede in Roma alla Via Maresciallo Cavaglia, 24 e Via della Lira, 33.

4. ISTITUTO Regionale di Studi Giuridici del Lazio - ARTERO CARLO BEMOLO - con sede in Roma al Viale G. Cesare, 21.

5. MAGGIOLI CONVEGNISTICA - con sede legale in Rimini

6. MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA - con sede legale in Rimini

7. ITA - con sede in Torino

8. FAREALCIMA - con sede in Torino

Attività formativa nelle seguenti discipline:

- Appalti pubblici di servizi, di fornitura e di lavori alla

- luce delle ultime novità legislative (D. Lgs. 163/2006): procedure di scelta del contraente, project financing, concessioni e gestione dei contratti (per Ministero Economia, Ministero Beni Culturali, Agenzia Dogane, Agenzia Entrate, Enti locali, Consiglio ordini professionali);
- Attività amministrativa (Responsabile del procedimento – Conferenza di servizi – Accordi di programma semplificazione amministrativa) – L. 241/90 (per Regione Lazio, Enti locali);
 - Urbanistica, edilizia ed espropriazione per pubblica utilità (per Società private e Enti locali).
 - Legislazione ambientale (per Società di gestione servizi pubblici locali);
 - Trasporto marittimo e responsabilità del vettore e shipping.
 - Concessioni demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo.
 - Concessioni demaniali marittime
 - Partenariato pubblico privato (*project financing*, sponsorizzazioni e concessioni).
 - Il *project financing* in tema di infrastrutture urbane (parcheggi, cimiteri, etc.)
 - Il *project financing* nella gestione dei beni culturali, in particolare in relazione alle attività del Polo museale di Roma Capitale.
 - Accesso documentale (per Inps, Regione Lazio, Enti locali);
 - Trattamento dei dati personali (per Inps, Enti locali).
 - Responsabilità dei dipendenti ed amministratori e relativa giurisdizione della Corte dei conti (per amministrazioni statali ed Enti locali).
 - Riforma “Brunetta” in tema di procedure disciplinari (per Ministero Difesa, Enti locali).
 - Disciplina in tema di contratti pubblici assicurativi, con particolare riguardo alla redazione dei capitolati speciali e alla relativa esecuzione contrattuale (per Enti locali e amministrazioni nazionali).
 - *Class action* pubblica e privata (per Gestori servizi pubblici)
 - *Spending review* in tema di appalti pubblici di lavori, servizi

- e forniture.
- Le responsabilità dei dipendenti dopo la normativa in tema di *spending review*
 - Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. 231/2001) - (per Società).
 - Ritardo dei pagamenti nelle transazioni commerciali (D. Lgs. 231/2002).
 - Competenze degli enti locali;
 - Tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);
 - Attualmente continua formazione per dipendenti pubblici in tema di Legge "anticorruzione" e TU "trasparenza" (Scuola Superiore dell'Economia e Finanze; FORMEZ; ITA; CEIDA)
 - Normativa in tema di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi nella pubblica amministrazione.
 - Costante formazione per Enti locali ed amministrazioni nazionali in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità e codici di comportamento: PROVINCIA AUTONOMA di BOLZANO, ASL POTENZA, COMUNE DI ALTAMURA, COMUNE DI BARI, CONSORZIO dei COMUNI della PROVINCIA di BOLZANO. In particolare ai fini della elaborazione dei Piani Triennali della prevenzione della corruzione, dei Codici di comportamento, etc.
 - Docente in materia di servizi pubblici per il Corso di specializzazione post-laurea in "Management, accounting e auditing" anno 2007/2008 presso l'Università degli Studi Jean Monnet;

LINGUE STRANIERE:

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

PUBBLICAZIONI

- L'affidamento diretto dei servizi pubblici locali dopo la sentenza della Corte costituzionale 27 luglio 2004, n. 272 - in *Rassegna mensile "I Trattati Amministrativi Regionali"* - n. 10 - Ottobre 2004 - Ed. n. 11

- Urbanistica ed edilizia: quale giudice sarà chiamato a pronunciarsi dopo la sentenza della Corte costituzionale nn. 204 e 281 del 2004, in *Il Cor. St.*, I, 2005;
- La DIA e la SCIA: due istituti a confronto nell'applicazione pratica da parte degli Enti locali - in *Rassegna mensile "I Tribunali Amministrativi Regionali"* - n. 9 - settembre 2009 - Ed. Italedi;
- Gli incarichi dirigenziali - in www.appaltiinternati.it - 10 maggio 2010;
- Le forme di cooperazione tra pubblico e privato nei lavori pubblici: il contratto di disponibilità. Brevi riflessioni sul nuovo istituto con il quale il pubblico si lega alla fantasia imprenditoriale del privato - in www.appaltiinternati.it - 06 marzo 2012;

Roma, 03 dicembre 2013

Ai sensi del D. Lgs. 196/2002 autorizzo il trattamento dei dati personali

avv. A. Caucciolo

