

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORETO RUSCIO
Indirizzo	
Indirizzo studio	VIA MONTE NERO 4 – 67043 – CELANO (AQ)
Telefono	0863 – 792752
Fax	0863 – 792752
cellulare	
E-mail	lorrusc@hotmail.com
Posta certificata	avv.loretoruscio@pec.it
Nazionalità	italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 1993 ad oggi
• Tipo di impiego	Libero professionista avvocato
Date (da – a)	Novembre 1995 a aprile 1999
	Consigliere comunale di Celano
	Maggio 1999 a marzo 2004
	Consigliere comunale e assessore all'Ambiente del comune di Celano
Date (da – a)	Aprile 2004 a luglio 2007
Tipo di impiego	Presidente del consiglio di amministrazione di A.C.I.A.M. spa
Date (da – a)	Giugno 2013 a settembre 2016
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio Direttivo del Consorzio per il Patto Territoriale della Marsica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 1989 Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "La Sapienza" di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita Date (da – a)	Dottore in giurisprudenza Ottobre 1997 a oggi
Qualifica conseguita data	Iscrizione all'albo dell'Ordine degli avvocati di Avezzano 2005/ 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi G. D'Annunzio Pescara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in cultura d'impresa
Qualifica conseguita data	Diploma di perfezionamento in cultura d'impresa Agosto 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SICIV
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso per il controllo dei sistemi di gestione ambientale
Qualifica conseguita data	Auditor dei sistemi di gestione ambientale 18/2/2013

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nella sua pratica professionale si è occupato prevalentemente di affari civili, del lavoro e delle obbligazioni; gestione e cultura d'impresa; affari penali ed amministrativi. Manager di società pubbliche e miste pubbliche private come amministratore del Consorzio del Patto territoriale si è occupato di gestione e attuazione di bandi pubblici per lo sviluppo del territorio.

Esperto di responsabilità amministrativa degli enti (D.L.vo 231/01) ha collaborato nella elaborazione dei relativi sistemi di gestione secondo l'art. 6 del d.lgs. 231/01 ed è membro di numerosi organismi di vigilanza.

Sempre in tema di applicazione del d.lgs. 231/2001 ha relazionato nei seguenti eventi pubblici: seminario: "La legislazione, i sistemi di gestione e gli strumenti di tutela della proprietà e dei datori di lavoro" sull'applicazione del d.lgs. 231/2001 organizzato in collaborazione con la Confesercenti di Avezzano dell'8/10/2010; corso per Auditor interni dei sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, Celano 24-26 marzo 2011; incontro formativo su "La legislazione della sicurezza e i sistemi di governo dell'impresa", Celano 30/4/2012; corso di formazione per datori di lavoro presso il CRAB di Avezzano del 15 e 16 giugno 2012; corso di formazione e aggiornamento per RSPP presso comune di Celano del 2 e 3 novembre 2012; seminario dal titolo "I controlli sulle società partecipate dagli enti locali" presso il comune di Avezzano del 22/3/2013; intervento all'ultimo festival dell'acqua svoltosi a L'Aquila dal 6 all'11 ottobre 2013, nel seminario dal titolo "Legalità ed appalti nel servizio idrico" del 9 ottobre con relazione sul tema "Appalti fra protocolli di legalità e white lists", nel convegno "Combattiamo la corruzione" del 10/6/2016.

Esperto di sicurezza sul lavoro e docente di legislazione sulla sicurezza sul lavoro, esperto di sistemi di gestione UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001.

Esperto di legislazione sui servizi pubblici locali, consulente di società pubbliche.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

FRANCESE

BUONO - BUONO

BUONO - SUFFICIENTE

BUONO - SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

ALTA RELAZIONALITÀ SVILUPPATA MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI LAVORI
IN STRETTA COLLABORAZIONE CON RAPPRESENTANTI E RESPONSABILI DI
AZIENDE ED ENTI PUBBLICI NONCHÉ ASSOCIAZIONI POLITICHE,
CULTURALI E SPORTIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
COFONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE GS CELANO, ORGANIZZA ED È
RESPONSABILE DELLA GARA PODISTICA ECOTRAIL SERRA DI CELANO DI
OLTRE 64 KM ALLA SETTIMA EDIZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI PROGRAMMI
DEL PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

Data: 20/06/2017

Loreto Ruscio

In riferimento all'art. 7 del d.lgs 196/03, recante disposizioni a tutela delle persone e
degli altri soggetti, autorizzo il trattamento dei dati personali.

Loreto Ruscio