

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Luisa Cianfaglione



📍 Corso Vittorio Veneto, n.8 - 67058 San Benedetto dei Marsi (AQ)

☎ 32.

✉ marialuisa.cianfaglione@gmail.com

Data di nascita 12/09/1987

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA ROFESSIONALE

Da ottobre 2019 – marzo 2020

Collaborazione come docente presso Gruppo Sicurform s.r.l. – Bando Regione Abruzzo “Rafforzamento delle Competenze negli uffici giudiziari” – “Operatore per la gestione degli archivi amministrativi giudiziari”.

Da gennaio 2017

Avvocato - Consulenza Legale stragiudiziale e giudiziale.

Principale attività svolta:

-stragiudiziale e giudiziale diritto civile, redazione di atti e pareri prevalentemente nel campo della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto di famiglia, diritto previdenziale, diritto del lavoro, societario, recupero crediti, procedimenti di esecuzione, procedimenti tutelari.

Collaborazione come docente: Formazione Moduli ambito giuridico - Formazione privacy presso l'Organismo di formazione presso Gruppo Sicurform S.r.l.

Da gennaio 2016

Assistente cattedra Prof. Montanara Università degli Studi di Teramo – sede Avezzano.

Ottobre 2013 - Luglio 2015

Stage presso lo Studio Legale Lipani & Partners, di Roma, Via Vittoria Colonna n. 40, specializzato in consulenza in materia amministrativa e civile.

L'attività riguarda principalmente:

assistenza clienti dinanzi all'Autorità Garante della Concorrenza e dei Mercati (AGCM) nei procedimenti regolamentari e antitrust, diritto della concorrenza, diritto dei consumatori; Consulenza legale stragiudiziale in materia di diritto civile; Attività di contenzioso legale giudiziale in materia di diritto civile.

Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Avv. Walter Cipolloni, presso Avezzano, specializzato nei settori del diritto civile e procedura civile, nel diritto del lavoro e nel diritto previdenziale.

Principale attività svolta:

-stragiudiziale e giudiziale diritto civile, redazione di atti e pareri prevalentemente nel campo della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto di famiglia, diritto previdenziale, diritto del lavoro, recupero crediti, procedimenti di esecuzione. -Partecipazione a udienze giudiziarie dinanzi al Tribunale Civile di Avezzano, Tribunale Civile di Sulmona, Tribunale Civile di L'Aquila nonché alla Corte d'Appello Civile di L'Aquila in controversie in materia di risoluzioni contrattuali, responsabilità civile, risarcimento danni, proprietà, recupero crediti e diritto del lavoro. Partecipazione ad udienze dinanzi al Tribunale Penale di Avezzano, Tribunale Penale di L'Aquila e Tribunale dei Minorenni di L'Aquila inerenti ai delitti

Giugno 2010 – Novembre 2012

contro il patrimonio e ai delitti contro la persona.

Impiegata presso H3a società cooperativa arl.

Consulenza aziendale: tutela ambientale, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 e smi).

Gennaio 2010 - Giugno 2010

Consulenza sicurezza ambienti di lavoro, consulenza sicurezza cantieri, valutazione dei rischi, misurazioni e analisi chimiche. Corsi di Informazione e formazione dei lavoratori (artt. 36-37 D. Lgs 81/08 e smi); Corsi di formazione RLS; consulenza settore amministrativo contabile

Stage/Tirocinio presso H3a società cooperativa arl.

Consulenza aziendale: tutela ambientale, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 e smi).

Consulenza sicurezza ambienti di lavoro, consulenza sicurezza cantieri, valutazione dei rischi, misurazioni e analisi chimiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2006

Diploma di maturità ragioniere e perito commerciale programmatore
Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Galileo Galilei" di Avezzano.

Ottobre 2013

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Teramo, votazione 97/110. Tesi di laurea in diritto del Lavoro dal titolo: "Riforma dei licenziamenti e rito del lavoro" (Relatore Prof. Paola Bellocchi).

Ottobre 2013

Abilitazione a praticante avvocato presso l'Ordine degli Avvocati di Avezzano.

Febbraio – Novembre 2014

Partecipazione al corso post-universitario teorico-pratico presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati di L'Aquila -Scuola di Formazione Forense- rivolto ai praticanti avvocati.

Febbraio 2015 – Luglio 2015

Partecipazione al corso ordinario LAW ACADEMY Catricalà Lipani Sbrana per la preparazione all'Esame di Stato di Avvocato 2015.

Settembre 2015 – Dicembre 2015

Partecipazione al corso intensivo LAW ACADEMY Catricalà Lipani Sbrana per la preparazione all'Esame di Stato di Avvocato 2015.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buona	Buona	Buona	BUONA
Francese	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto

A1/A2

Competenze comunicative OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA RETE DI VENDITA SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI.
 OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E SOCIALI, ELEVATA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E OTTIMO SPIRITO DI TEAM WORKING.
 DISPONIBILITÀ A PARTECIPARE A CORSI DI FORMAZIONE.

Competenze organizzative e gestionali OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.
 OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE DI PROGETTI E GRUPPI, ACQUISITA NEL SETTORE AMMINISTRATIVO DI UNA SOCIETÀ DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio

Linguaggi di programmazione conosciuti: Pascal, visual basic. NET

Applicazioni e programmi conosciuti: Ottima capacità di utilizzo delle principali applicazioni di scrittura quali Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, OpenOffice e delle principali applicazioni di posta elettronica (Microsoft Outlook, Outlook Express, Apple Mail) e delle principali applicazioni internet, quali Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome.

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona molto dinamica. Nel tempo libero adoro leggere e dedicarmi ad attività sportive quali: Fitness, tennis, sci, viaggi, cinema e cucina.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.