

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORETO RUSCIO**  
Indirizzo **V. ... (AQ)**  
Indirizzo studio **V. ... (AQ)**  
Telefono **( ... )**  
Fax **0863 – 792752**  
cellulare  
E-mail  
Posta certificata  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **05/03/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Settembre 1993 ad oggi**  
• Tipo di impiego **Libero professionista avvocato**
- Date (da – a) **Novembre 1995 a aprile 1999**  
**Consigliere comunale di Celano**
- Date (da – a) **Maggio 1999 a marzo 2004**  
• Tipo di impiego **Consigliere comunale e assessore all'Ambiente del comune di Celano**
- Date (da – a) **Aprile 2004 a luglio 2007**  
• Tipo di impiego **Presidente del consiglio di amministrazione di A.C.I.A.M. spa**
- Date (da – a) **Giugno 2013 a settembre 2016**  
• Tipo di impiego **Presidente del Consiglio Direttivo del Consorzio per il Patto Territoriale della Marsica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 1989 Luglio 1993**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università "La Sapienza" di Roma**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Laurea in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita Date (da – a)</li> </ul>	Dottore in giurisprudenza <b>Ottobre 1997 a oggi</b>
Qualifica conseguita data	Iscrizione all'albo dell'Ordine degli avvocati di Avezzano <b>2005/ 2006</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi G. D'Annunzio Pescara
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di perfezionamento in cultura d'impresa
Qualifica conseguita data	Diploma di perfezionamento in cultura d'impresa <b>Agosto 2012</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SICIV
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso per il controllo dei sistemi di gestione ambientale
Qualifica conseguita data	Auditor dei sistemi di gestione ambientale  18/2/2013

## CAPACITÀ E

### COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nella sua pratica professionale si è occupato prevalentemente di affari civili, del lavoro e delle obbligazioni; gestione e cultura d'impresa; affari penali ed amministrativi. Manager di società pubbliche e miste pubbliche private come amministratore del Consorzio del Patto territoriale si è occupato di gestione e attuazione di bandi pubblici per lo sviluppo del territorio.

Esperto di responsabilità amministrativa degli enti (D.L.vo 231/01) ha collaborato nella elaborazione dei relativi sistemi di gestione secondo l'art. 6 del d.lgs. 231/01 ed è membro di numerosi organismi di vigilanza.

Sempre in tema di applicazione del d.lgs. 231/2001 ha relazionato nei seguenti eventi pubblici: seminario: "La legislazione, i sistemi di gestione e gli strumenti di tutela della proprietà e dei datori di lavoro" sull'applicazione del d.lgs. 231/2001 organizzato in collaborazione con la Confesercenti di Avezzano dell'8/10/2010; corso per Auditor interni dei sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, Celano 24-26 marzo 2011; incontro formativo su "La legislazione della sicurezza e i sistemi di governo dell'impresa", Celano 30/4/2012; corso di formazione per datori di lavoro presso il CRAB di Avezzano del 15 e 16 giugno 2012; corso di formazione e aggiornamento per RSPP presso comune di Celano del 2 e 3 novembre 2012; seminario dal titolo "I controlli sulle società partecipate dagli enti locali" presso il comune di Avezzano del 22/3/2013; intervento all'ultimo festival dell'acqua svoltosi a L'Aquila dal 6 all'11 ottobre 2013, nel seminario dal titolo "Legalità ed appalti nel servizio idrico" del 9 ottobre con relazione sul tema "Appalti fra protocolli di legalità e white lists", nel convegno "Combattiamo la corruzione" del 10/6/2016.

Esperto di sicurezza sul lavoro e docente di legislazione sulla sicurezza sul lavoro, esperto di sistemi di gestione UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001.

Esperto di legislazione sui servizi pubblici locali, consulente di società pubbliche.

## MADRELINGUA

## ITALIANA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

## FRANCESE

BUONO - BUONO

BUONO - SUFFICIENTE

BUONO - SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad  
es. cultura e sport), ecc.*

ALTA RELAZIONALITÀ SVILUPPATA MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI LAVORI IN STRETTA COLLABORAZIONE CON RAPPRESENTANTI E RESPONSABILI DI AZIENDE ED ENTI PUBBLICI NONCHÉ ASSOCIAZIONI POLITICHE, CULTURALI E SPORTIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO COFONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE GS CELANO, ORGANIZZA ED È RESPONSABILE DELLA GARA PODISTICA ECOTRAIL SERRA DI CELANO DI OLTRE 64 KM ALLA SETTIMA EDIZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura,  
disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente  
indicate.*

Data: 20/06/2017

Loreto Ruscio

In riferimento all'art. 7 del d.lgs 196/03, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti, autorizzo il trattamento dei dati personali.

Loreto Ruscio