



# CONSORZIO ACQUEDOTTISTICO MARSICANO S.p.A.

Via Caruscino, 1 - 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 0863/4589200 Fax 0863/4589215 C.F. e P.IVA 01270510660

Iscrizione nr. 01270510660 del Registro delle Imprese dell'Aquila - Cap. Soc. Euro 26.419.100,00

### DELIBERA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

Argomento nº 5

Verbale nº 2

Deliberazione nº 9

OGGETTO: Revisione regolamento assunzioni;

L'anno 2021 il giorno 16 del mese di febbraio, nella sede sociale si riunisce il Consiglio di Gestione della Società "C.A.M. S.p.A." con sede in Avezzano, Via Caruscino, I iscritta al N° 01270510660 della C.C.I.A.A. di L'Aquila per discutere e deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO:

**OMISSIS** 

#### Revisione regolamento assunzioni;

Sono presenti i Signori:

Presente	Assente
SI	
SI	
	SI SI

Sono altresì presenti:

		Presente	Assente
ALESSANDRO PIERLEONI	PRESIDENTE del C.d.S.	SI	
ANTONIO MOSTACCI	COMPONENTE C.d.S.		_
FELICIA MAZZOCCHI	COMPONENTE C.d.S.	SI	_

		Presente	Assente
A.C.G. – SILVIA BONINI	REVISORE LEGALE		

Sono presenti: il Dirigente di gestione Dott. Albino Santucci; il Dirigente tecnico Ing. Leo Corsini;

E' presente l'Internal auditor Dott. Marco Coletta;

E' chiamato ad assumere la funzione di Segretario del Consiglio di Gestione il Dott. Stefano Di Benedetto;

La Presidente, constatata e fatta constatare la regolare convocazione del Consiglio, la presenza degli amministratori avendo fatto procedere il Segretario alla identificazione dei membri eventualmente collegati telefonicamente nonché dei consiglieri sopra elencati, dichiara perfettamente valida la riunione.





#### II C.d.G.

CONSIDERATO che il C.A.M. S.p.A. è per statuto società per azioni a totale capitale pubblico;

CONSIDERATO che il capitale sociale è stato interamente versato;

PRESO ATTO che lo Statuto è in linea con le norme e gli indirizzi dettati dalla Legge finanziaria;

TENUTO CONTO che la presente deliberazione è assunta nel pieno rispetto del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 113 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 152/2006;

VISTA la Legge regione Abruzzo n. 2/97 e succ.;

VISTA la Legge regione Abruzzo n. 9/2011;

VISTI il D.Lgs. n. 175/2016 ed il D.Lgs. n. 100/2017:

VISTO lo Statuto;

VISTA la delibera C.d.G. n. 56 del 27/12/2019 con cui è stato approvato il budget economico 2020;

VISTO che la previsione di Bilancio è stata redatta in conformità allo statuto e alle disposizioni di legge vigenti;

VISTI i Piani e i Programmi, con cui sono state operate le scelte e gli obiettivi che l'Azienda intende perseguire e nei quali sono state riportate le istanze prodotte dai Soci;

VISTO il regolamento per il controllo analogo;

VISTA la convenzione di affidamento del servizio idrico integrato in House Providing sottoscritta tra l'ATO nº 2 Marsicano ed il CAM SpA in data 08-01-2007;

VISTA la convenzione per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori dei S.I.I. nella Regione Abruzzo tra l'Ente d'Ambito n. 2 Marsicano e il C.A.M. S.p.A. sottoscritta in data 09/08/2016;

VISTA la disciplina nazionale in tema di prevenzione della corruzione;

VISTO il Piano Triennale della prevenzione della corruzione pubblicato da CAM spa il 30 gennaio 2020;

PRESO ATTO del nuovo regolamento assunzioni del CAM (allegato alla presente), redatto dagli uffici recependo un rilievo Ersi (nota agli atti CAM prot. 9798-2020) sulla necessità di adeguare il regolamento alle disposizioni del TUSP; Unanimemente,

#### Delibera

- La premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
- Di prendere ed approvare il nuovo regolamento per il reclutamento del personale.

Letto, confermato e sottoscritto

LA PRESIDENTE DEL C.d.G. Dott.ssa Manuela Morgante

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Dott. Stefano Di Benedetto





# REGOLAMENTO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE SECONDO TRASPARENZA, PUBBLICITA' E IMPARZIALITA' INDICE

Art. 1. Premessa	2
Art. 2. Riferimenti normativi	2
Art. 3. Struttura organizzativa	2
Art. 4. Personale dipendente e Modalità di assunzione	2
Art. 5. Criteri e Principi	3
Art. 6. Procedura di selezione del personale	3
Art. 7. Semplificazioni della procedura di selezione	5
Art. 8 .Disciplina contrattuale	6
Art. 9. Selezione personale con esperienza professionale maturata all'interno della Società	
Art. 10. Procedure di attribuzione di qualifica superiore e progressioni verticali	
Art. 11. Graduatoria	
Art. 12. Modalità di assunzione	8
Art. 13. Riserve	8
Art. 14 Norme finali	8
Art 15 Entrata in vigore	Ω





#### Art. 1. Premessa

- 1. Il CONSORZIO ACQUEDOTTISTICO MARSICANO S.p.A. (di seguito, per brevità "CAM S.p.A." o Società) svolge la sua attività di gestione del Servizio Idrico Integrato nell'ATO 2 Marsicano (rappresentato dall'Ente pubblico definito ERSI, Ente Regionale Servizio Idrico), ed intende adottare il presente regolamento.
- 2. Tale regolamento ha lo scopo di definire la metodologia, i requisiti, i criteri e le modalità generali per la ricerca e l'acquisizione delle risorse umane destinate al CAM S.p.A., in ottemperanza alle vigenti prescrizioni normative e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, pari opportunità di genere e protezione sociale.
- 3. La Società agisce nel rispetto degli obblighi del controllo analogo esercitato dell'ERSI e della disciplina dell'in house providing, nonché nel generale rispetto del mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario della gestione.
- 4. La disciplina generale dello stato giuridico e del trattamento economico del personale dipendente è quella risultante dai vigenti e futuri contratti collettivi nazionali applicati, nonché dai contratti integrativi aziendali.

#### Art. 2. Riferimenti normativi

- 1. Il presente regolamento, adottato dal CAM S.p.A., ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs n. 175 del 19 agosto 2016, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", disciplina le procedure di selezione e reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di imparzialità, pubblicità, parità di condizioni e trasparenza, nonché dei criteri e principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" per quanto applicabile al CAM S.p.A.
- 2. Per le assunzioni destinate alle cosiddette Categorie Protette, da effettuarsi previa verifica della compatibilità della invalidità, con le mansioni da svolgere, dovranno essere osservate le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, anche mediante convenzioni con gli uffici preposti al fine di garantire il corretto inserimento mirato nell'organico.

### Art. 3. Struttura organizzativa

- 1. Il personale dipendente del CAM S.p.A., è classificato secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore GAS-ACQUA vigente e delle declaratorie in esso contenute.
- 2. La struttura organizzativa del personale, articolata per ciascuna categoria o livello d'inquadramento, con la collocazione organizzativa, le mansioni svolte in sintesi, la consistenza numerica dell'organico e con le variazioni previste nell'anno, è approvata dal Consiglio di Gestione della Società CAM S.p.A.

### Art. 4. Personale dipendente e Modalità di assunzione

1. L'assunzione del personale dipendente a tempo indeterminato / determinato (pieno o parziale), avviene nel rispetto





Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)
Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215
Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila
Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660
www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

delle procedure selettive che verranno di seguito descritte e dei principi delle norme di cui in premessa; se consentito dalla legge, l'assunzione può avvenire anche per chiamata diretta.

- 2. Il CAM S.p.A., sempre nel rispetto delle vigenti leggi in materia di reperimento delle risorse umane, si avvale anche degli strumenti di collaborazione quali: il comando / distacco da altri soggetti giuridici, la collaborazione coordinata e continuativa, il contratto a progetto, la somministrazione lavoro per il tramite di Società specializzate ed autorizzate.
- 3. Il personale dipendente del CAM S.p.A. a sua volta può essere comandato/distaccato presso altri soggetti giuridici e sempre nel rispetto delle vigenti norme in materia.
- 4. Il CDG (Consiglio di Gestione del CAM S.p.A.) o organo equivalente, approva con apposita Delibera i provvedimenti riguardanti le assunzioni o del personale. Il CDG può delegare la competenza di cui sopra compatibilmente con la normativa vigente.
- 5. Per il recepimento delle modifiche ed integrazioni (retributive e di altra natura) obbligatorie come da contratti collettivi nazionali di lavoro, è necessaria la formale presa d'atto del Consiglio di Gestione del CAM S.p.A.

### Art. 5. Criteri e principi

- 1. Le assunzioni del personale della Società sono effettuate sulla base del piano annuale delle attività, del *budget* e delle esigenze organizzative della società stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva e del presente regolamento.
- 2. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative e selettive atte ad accertare le professionalità richiesta, le capacità e le attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno.
- 3. In particolare, le procedure di ricerca ed acquisizione del personale sono espletate nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, del Codice Etico e del Modello organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e del PTCP vigente nel CAM S.p.A.
- 4. Le procedure in oggetto si svolgono nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 51/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

### Art. 6. Procedura di selezione del personale

#### Fase 1: Pubblicazione dell'avviso:

- 1.L'avviso viene pubblicato sul sito internet della Società www.cam-spa.com e lo stesso contiene di norma:
  - a) Modalità di presentazione della domanda e il termine di scadenza;
  - requisiti generali e specifici d'ammissione che devono essere posseduti nel momento della scadenza di presentazione della domanda;
  - c) modalità di espletamento della selezione:
  - d) materia oggetto delle eventuali prove di selezione;
  - e) titoli di studi minimi richiesti;
  - f) titoli che, per specifici profili o livelli di inquadramento, danno eventualmente diritto a precedenza o a preferenza,





Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)
Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215
Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila
Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660
www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

ed eventuale assegnazione di punteggio specifico;

- g) esperienze professionali pregresse e competenze maturate ed eventuale assegnazione di punteggio specifico;
- h) numero complessivo dei posti e dei profili professionali da ricoprire:
- 2. Il responsabile del procedimento è di norma un dirigente.
- 3. L'avviso può altresì essere pubblicato in ogni altra modalità che la Società ritenga di utilizzare per aumentarne la diffusione.
- 4. Il termine entro il quale dovranno pervenire le domande non potrà essere inferiore a 15 giorni dalla data della prima pubblicazione dell'avviso, salvo casi di particolare urgenza o necessità.
- 5. Per le domande consegnate direttamente alla SOCIETÀ, farà fede la data di ricevimento. Per le domande inviate per posta farà fede la data di protocollazione dei competenti uffici della Società, rimanendo a carico del mittente il rischio di ricezione oltre i termini da parte della Società stessa. Sono ammesse altre forme di invio, come ad esempio quelle telematiche.
- 6. Il CAM S.p.A. ha facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande qualora il numero dei candidati non garantisca l'esito positivo della selezione.
- 7. Il CAM S.p.A. può prevedere forme di preselezione, la cui scelta va adeguatamente motivata nel primo atto che indice la o procedura selettiva.
- 8. Oltre alla pubblicazione dell'avviso di cui sopra, il CAM S.p.A. può avvalersi di agenzie di somministrazione lavoro, società esterne specializzate o qualsiasi altro canale ritenuto idoneo in relazione alla specificità della ricerca, nel rispetto dei principi e dei criteri di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001. Indipendentemente dal canale di acquisizione delle disponibilità, le candidature saranno sottoposte alle selezioni nel rispetto delle norme di legge e del presente regolamento.

### Fase 2: Commissione per la selezione

- 1.La Commissione per la selezione dei candidati è nominata con Determina del Dirigente dell'area di competenza ed è composta da esperti di comprovata esperienza nella materia oggetto della selezione oltre che dal Presidente.
- 2.L'attività di valutazione della commissione è oggetto di verbalizzazione.
- 3.La Commissione Giudicatrice è nominata in numero dispari ed è composta da esperti nelle materie oggetto della selezione e da un dirigente in funzione di Presidente della stessa. In linea con quanto previsto nei Piani Nazionali Anticorruzione e del PTPC aziendale oltre che dal modello 231, la Società procederà alla nomina dei membri nel rispetto del principio di rotazione, della massima pubblicità e di trasparenza. Ai componenti della Commissione Giudicatrice si applica l'art.51 c.p.p.

### Fase 3: Selezione domande di partecipazione

1.Tutti coloro che intendano accedere alla selezione dovranno produrre quanto richiesto nell'avviso secondo le modalità riportate nello stesso.

Redatto da: Piero Di Cerchio Riferimenti: piero.dicerchio@cam-spa.com





Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ) Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215 Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660 www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

### Fase 4: Selezione dei candidati: colloqui, prove selettive, valutazione titoli

- 1. Le prove selettive, oltre che ai colloqui, si distinguono in: prova scritta, prova teorico-pratica e prova orale, idonee a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.
  - Prova scritta, essa è costituita da una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica o chiusa, sulle materie d'esame.
  - Prova teorico-pratica, tende ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. Nello specifico la prova pratica potrà consistere nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera e/o nella realizzazione di un determinato lavoro-compito con materiali, mezzi e dati forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice.
  - Prova orale, si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine, e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.
  - La Società, rimandando alle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico di Selezione, potrà avvalersi della prova preselettiva che è costituita da un questionario di quesiti a risposta multipla vertente sulle materie d'esame previste dall'avviso e su quesiti di natura logico-attitudinale, avvalendosi del servizio di società specializzate.
  - Si specifica che la scelta di avvalersi di una, più di una o tutte le suddette prove, è rimandata al singolo Avviso Pubblico di Selezione, in relazione alla figura professionale oggetto della selezione e della funzione da ricoprire.
- 2. Criteri di valutazione dei titoli previsti nel bando di selezione pubblica:
  - a) titoli di carriera;
  - b) titoli di accademici e di studio:
  - pubblicazioni e titoli scientifici;
  - d) curriculum formativo e professionale (previsto per la copertura di posti di particolare responsabilità ed impegno professionale).
- 3. Tutte le prove sono finalizzate alla verifica delle competenze possedute dai candidati.
- 4. La Commissione attribuisce il punteggio secondo le modalità previste nell'avviso e redige una graduatoria.

### Fase 5: Esito della selezione

1. L'esito della selezione viene pubblicato sul sito internet del CAM S.p.A. all'indirizzo www.cam-spa.com

### Art. 7. Semplificazioni della procedura di selezione

- 1. Nel caso di reclutamento di personale da inquadrare nel 3° e 4° livello del CCNL settore GASACQUA, il CAM S.p.A. si riserva di procedere mediante modalità semplificate di selezione del personale, seppur nel rispetto dei criteri e dei principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 19 del D.Lgs.175/2016.
- 2. Nei casi di cui al comma 1, per l'espletamento della fase di preselezione delle candidature, si riserva la facoltà di avvalersi di agenzie di somministrazione lavoro e/o società esterne specializzate.
- 3. Il dirigente dell'area interessata procede alla selezione delle candidature acquisite dalle agenzie di

Documento: Regolamento per reclutamento del personale Data: 26 gennaio 2021 Redatto da: Piero Di Cerchio Riferimenti: piero.dicerchio@cam-spa.com

Pagina 5 di 8





Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)
Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215
Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila
Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660
www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

somministrazione lavoro e/o società esterne specializzate, al fine di individuare il profilo idoneo per la mansione richiesta, valutando esperienze e competenze.

- 4. La Società CAM S.p.A. si riserva di procedere all'attivazione del contratto di somministrazione oppure si riserva, qualora l'agenzia di somministrazione e/o società esterna specializzata abbia svolto una procedura di selezione rispettosa dei criteri e dei principi richiamati al comma 1, all'assunzione diretta del candidato.
- 5. La Società di somministrazione è individuata nel rispetto del D.Lgs 50/2016.
- 6. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i rapporti con soggetti inseriti nella struttura CAM S.p.A. in *stage* o tirocinio formativo. Per questi ultimi l'azienda, svolge il ruolo di "soggetto ospitante" con conseguente accoglimento temporaneo presso i propri uffici ed impianti di tirocinanti nel rispetto delle norme in materia che ne disciplinano modalità, limiti e durata.

### Art. 8. Disciplina contrattuale

1.L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ultima riforma del lavoro e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale di settore e aziendale.

# Art. 9. Selezione personale con esperienza professionale maturata all'interno della Società

- 1. La Società nel rispetto della programmazione del fabbisogno di cui al precedente art.1 nonché dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente e dalle deliberazioni ARERA in materia di assunzioni e di contenimento delle spese del personale secondo il regime previsto per le Società in *house* degli Enti Locali, può bandire le procedure selettive di cui al precedente art.6, con un apposito punteggio specifico che valorizzi l'esperienza professionale, maturata dai candidati presso il CAM S.p.A., quali dipendenti a tempo indeterminato o determinato, in comando o distacco, in somministrazione di lavoro o in rapporto professionale.
- 2. L'avviso di selezione individua:
- a) il punteggio specifico e massimo attribuibile;
- b) l'esperienza minima che dà diritto a detto punteggio da indicare nelle singole procedure selettive.

## Art. 10. Procedure di attribuzione di qualifica superiore e progressioni verticali

- 1. Le riqualificazioni di carriera, con riconoscimento del trattamento economico di livello superiore, sono possibili solo per i dipendenti in forza con contratto di lavoro a tempo indeterminato e per profili professionali strettamente attinenti e correlati con quelli posseduti ed espletati dal personale interessato. Sono ammessi solo passaggi di livello immediatamente superiore; sono vietate le riqualificazioni che comportino l'assunzione di nuovo personale per cambio mansione del dipendente che ha beneficiato di tale nuovo inquadramento a ragione della natura non novativa della riqualificazione.
- 2. Ogni riqualificazione deve essere motivata da effettive esigenze organizzative della società al fine di disporre di livelli professionali adeguati alle necessità dei servizi e delle attività affidate da erogare.
- 3. Le riqualificazioni sono disposte con provvedimento dei Dirigenti dell'area a cui l'esigenza della riqualificazione è

Documento: Regolamento per reclutamento del personale
Data: 26 gennaio 2021
Redatto da: Piero Di Cerchio

Redatto da: Piero Di Cerchio Riferimenti: piero.dicerchio@cam-spa.com

Pagina 6 di 8





Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)
Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215
Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila
Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660
www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

riferita.

- 4. Alle progressioni di natura meramente economica da riconoscersi al personale in stretta applicazione delle declaratorie di cui a CCNL settore GAS-ACQUA, non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 19 comma 2-4 del D. Lgs 175/2016, in quanto le stesse si configurano unicamente come adeguamenti dei benefici economici contrattuali e non sottendono una modifica, né della qualifica né delle correlate mansioni, pertanto le stesse non sono configurabili quali novazione del rapporto di lavoro. Le suddette progressioni verticali, pertanto, sono adottabili dall'azienda, su proposta del Dirigente di Area competente, con provvedimento dirigenziale da sottoporre all'approvazione del CDG della Società CAM S.p.A.
- 5. In detto provvedimento si darà espressa contezza che la progressione verticale è di natura prettamente economica in correlata applicazione del CCNL di riferimento.
- 6. Sono comunque precluse riqualificazioni e/o progressioni di carriera che si configurino quali novazioni oggettive del rapporto di lavoro, ovvero, che prevedano l'utilizzo del personale in mansioni nuove (anche gerarchicamente superiori) rispetto a quelle svolte in funzione delle procedure correlate all'assunzione, in quanto per le stesse la società opererà con concorso pubblico.
- 7. Le procedure selettive per la progressione tra i Livelli contrattuali di cui al CCNL, ove disposte dalla Società, sono riservate al personale tecnico-amministrativo assunto a tempo indeterminato presso la Società, mirano a valorizzare le professionalità interne e l'esperienza acquisita, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività del Livello superiore, nonché a coniugare la crescita professionale del personale con le esigenze di più ampia funzionalità dei servizi.
- 8. Il procedimento e le fasi dell'eventuale selezione verranno riportate nell'avviso approvato dal Consiglio di Gestione della Società CAM S.p.A. e lo stesso verrà affisso nei locali della sede legale della Società'.
- 9. Possono partecipare alle procedure selettive per la progressione verticale coloro che si trovino nelle situazioni soggettive indicate nell'avviso.
- 10. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.
- 11. La selezione avviene mediante valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato, sulla base di criteri e dei punteggi predeterminati nell'avviso, in relazione alla posizione disponibile.
- 12. Nel caso di una sola candidatura per la posizione da ricoprire la procedura comparativa non avrà luogo e il solo candidato verrà selezionato fermo restando il possesso dei requisiti necessari.

#### Art. 11. Graduatoria

1 Al termine di tutte le procedure di ricerca e selezione del personale sopra regolamentate, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria che viene approvata dal Consiglio di Gestione e che rimarrà efficace per due anni dalla data di approvazione della stessa per l'eventuale la copertura di analoghe posizioni di lavoro che si rendessero eventualmente disponibili in detto periodo. Il Consiglio di Gestione potrà prorogare l'efficacia della graduatoria.





Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)
Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215
Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila
Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660
www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

#### Art. 12. Modalità di assunzione

- 1.Ai dipendenti che saranno assunti dal CONSORZIO ACQUEDOTTISTICO MARSICANO S.p.A. sarà applicato il CCNL Gas Acqua. Le assunzioni saranno a tempo indeterminato o a tempo determinato. A seguito della stipula del contratto di lavoro, la Società CAM S.p.A. sottoporrà il candidato selezionato ad accertamenti medici di controllo in base alla normativa vigente. L'esito negativo dei suddetti accertamenti comporta la risoluzione del contratto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova.
- 2.Per quanto riguarda, invece, le assunzioni di personale con contratto a termine o con contratto di inserimento o apprendistato, il ricorso a tali contratti dovrà rispettare le previsioni del CCNL di categoria e del presente regolamento.
- 3.Ai dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, alla scadenza dello stesso, sarà redatto a cura del Responsabile dell'Unità nel quale i medesimi sono stati impiegati, un verbale di valutazione della prestazione lavorativa.
- 4.Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 e relativo Regolamento di esecuzione D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333, avvengono, per le categorie per le quali sia richiesto un titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dalla Direzione Provinciale per l'impiego di L'Aquila.
- 5. Rimane salva comunque la possibilità di procedere in relazione al profilo richiesto alle procedure di selezione di cui al regolamento.

#### Art. 13. Riserve

1.Il CAM S.p.A. si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà insindacabile di non procedere con le assunzioni indicate nel bando/avviso di selezione e ricerca del personale o nei documenti aziendali di indizione da parte del Consiglio di Gestione di una procedura di ricerca del personale.

#### Art. 14. Norme Finali

1.Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni normative vigenti.

### Art.15. Entrata in vigore

- 1.Il presente regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione sul sito web della Società all'indirizzo <u>www.cam-spa.com.</u>
- 2. Eventuali ulteriori modifiche ed integrazioni verranno sempre pubblicate sul sito della Società sopra riportato.

\*\*\*\*\*\*\*\*