



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI ADDETTI GESTIONE UTENZE, LIVELLO 4 DEL CCNL FEDERGASACQUA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, INDETERMINATO E DETERMINATO

Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.
Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)
Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215
Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila
Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660
www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com



IL CONSIGLIO DI GESTIONE

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7 del D.P.R. n. 168 del 07 Settembre 2010 e ss.mm.ii. recante il "Regolamento in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, a norma dell'articolo 23-bis, comma 10, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133. (10G0189)";

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali in materia di equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione alle selezioni pubbliche;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FEDERGASACQUA;

VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento del personale di Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.

VISTA la delibera del Consiglio di Gestione n. 69 del 23/09/2022 avente ad oggetto "Approvazione della nuova Pianta Organica" e dunque lo sviluppo di un piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Gestione n. 50 del 05/07/2023 di indizione della presente selezione pubblica;

VISTA la delibera del Consiglio di Gestione n. 50 del 05/07/2023 approvazione dello schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale in oggetto. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di Addetti gestione utenze, a tempo pieno, indeterminato e determinato, livello 4 del CCNL FEDERGASACQUA.

Il profilo professionale ricercato si occuperà, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, delle seguenti attività:

- servizio di consulenza e informazione all'utenza;
- istruttoria della fase amministrativa e contrattuale relativa ai ruoli degli utenti (fatturazione spese; ricalcolo consumi non fatturati; ecc...)
- lavorazione delle pratiche e dei rapporti di lavoro giornalieri;
- operazioni di Front Office e Back Office;
- inserimento dati nel software gestionale, data entry nel database delle anagrafiche;
- gestione delle richieste in entrata dai canali attivi verso l'utenza;
- organizzazione e gestione archivio cartaceo ed elettronico;
- servizio di sportello polifunzionale;
- presa appuntamenti per coordinamento squadre esterne.

Luogo di lavoro: c/o sede legale della Società, sita ad Avezzano (AQ).

Articolo 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.**

I requisiti generali, specifici e i titoli devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);

oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico per motivi disciplinari e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non avere contenziosi con la Società Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.
- f) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la

Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico.

Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- h) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

2.2 - Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria superiore (quinquennale).
Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equiparazione e di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.
- Comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi (360 giorni di contratto), anche non continuativi, sia full time che part time, svolta con la mansione di Addetto gestione utenze o analoga mansione, maturata presso Società partecipate da Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, che operano in settore analogo, con CCNL FEDERGASACQUA, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato, anche in somministrazione.

Ai fini dell'accesso alla selezione, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto. Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Società diverse e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura. Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.

Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura - Termini e modalità

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A. <https://camspa.com> all'interno della sezione **Trasparenza/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione**.

Il candidato deve candidarsi unicamente, **pena esclusione**, sul sito della Società **nella sezione Trasparenza/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione**, cliccando su uno specifico link reindirizzato su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature deve avvenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 Luglio 2023** Fa fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Il candidato deve accedere al link relativo alla posizione ricercata e cliccare sul tasto "Registrati e candidati", dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato deve compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "**Invia candidatura**".

Si precisa che la domanda di partecipazione on line deve essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura on line in un unico singolo file in formato pdf, completa di tutte le pagine.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'email contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con l'indicazione della percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari,

solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova d'esame.

La partecipazione all'avviso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di € 15,00 da effettuare mediante bonifico sul conto corrente postale n. 14141675, intestato a Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A., con causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) - Selezione CAM Addetti gestione utenze.**

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione deve essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso, compreso il mancato invio della candidatura on line, l'esclusione/non ammissione alle prove d'esame, l'assenza alle prove (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore) e la sospensione o annullamento della procedura.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

Articolo 4 - Cause di esclusione

Il Responsabile del Procedimento esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento dell'iter selettivo, ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 – Materie delle prove d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove d'esame:

- Normativa in tema di privacy
- Nozioni di diritto amministrativo
- Vigente Regolamento utenza del Consorzio Acquedottistico Marsicano
- Vigente Carta del servizio idrico integrato del Consorzio Acquedottistico Marsicano
- Normativa relativa alle delibere dell'autorità ARERA
- Principali applicativi informatici

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata con Determina Dirigenziale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento per il reclutamento del personale di CAM S.p.A.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica delle conoscenze tecniche e delle competenze attitudinali dei candidati; qualora la Commissione non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali.

Articolo 7 – Prova preselettiva e prove selettive

La selezione è espletata in base alle prove di seguito elencate:

- **prova preselettiva (eventuale)**, ai fini dell'ammissione alla prova scritta. La Società si riserva di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione è superiore a **30**. Per l'espletamento della prova, la Società si può avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale. Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.

La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie tecniche indicate all'articolo 5 del presente avviso e quesiti di natura logico-deduttiva.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a **30**, secondo l'ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.

- **prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, tutti i candidati che avranno inviato la candidatura verranno ammessi alla prova scritta con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori di ammissione.

La prova consiste in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa e/o test a risposta multipla, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico, consistente nella predisposizione di documenti e/o procedimenti e/o nella descrizione delle attività specifiche del presente profilo professionale messo a selezione, attinenti alle materie tecniche indicate all'articolo 5 del presente avviso.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

- **prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta. La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame. Inoltre, verrà accertato il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo messo a selezione. Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

Alle suddette prove è vietato l'utilizzo di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Eventuali altre indicazioni saranno fornite nelle sedi di prova.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova scritta;
- **30** per la prova orale.

Articolo 8 – Titoli aggiuntivi e titoli di preferenza/precedenza

Titoli aggiuntivi

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli aggiuntivi è pari a **10 punti**, così suddivisi.

Titoli di studio: massimo 2 punti

- Laurea Triennale: 1 punto
- Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento o Specialistica: 2 punti

Titoli di servizio: massimo 5 punti

- 0,25 punti per ogni anno di servizio (esperienza professionale), esclusi i 12 mesi richiesti per l'accesso (360 giorni di contratto), maturato con la mansione di Addetto gestione utenze o analoga mansione, presso Società partecipate da Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, che operano in settore analogo, con CCNL FEDERGASACQUA, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato, anche in somministrazione.

Non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.

Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Società diverse e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.

I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part-time) verranno valutati in proporzione.

Per anno di servizio si intende un numero di mesi di contratto pari a 12. I periodi di servizio inferiori all'anno saranno riproporzionati.

Titoli vari: massimo 3 punti

- 1 punto per ogni corso di formazione o master universitario svolto nel settore Economico, Legale, Marketing, Scienze Sociali, Sociologia
- 1 punto: certificazione settore informatico
- 1 punto: certificazione conoscenza lingua inglese livello B1

Sarà compito della Commissione valutare la corrispondenza del corso/master in relazione alle attività richieste per il profilo

professionale ricercato.

Saranno presi in considerazione per il punteggio, solo i corsi/master completati e le certificazioni conseguite dal 01 Gennaio 2003 alla data di scadenza prevista per l'invio della candidatura e conclusi con il superamento di un esame finale e il conseguimento di un attestato.

Titoli di preferenza/precedenza

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito nella graduatoria finale alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Società i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati nella candidatura on line.

Articolo 9 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva avviene sul sito internet istituzionale della Società <https://cam-spa.com> all'interno della sezione **Trasparenza/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione** e viene inviato a tutti i Comuni Soci per la pubblicazione sull'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione.

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura, compresa la graduatoria finale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare e visionare tutti gli avvisi pubblicati sul sito della Società, compresi i calendari di convocazione alle prove d'esame.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo email selezioneaddettigestioneutenzecam@openjob.it, entro e non oltre il giorno **20 Luglio 2023** indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate. I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed email indicati in fase di candidatura.

Si comunica di seguito il calendario di svolgimento delle prove, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge come convocazione.

- **L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno 27 Luglio 2023**
- **La prova scritta si terrà il giorno 28 Luglio 2023**
- **La prova orale si terrà dal giorno 31 Luglio 2023**

L'eventuale rinvio e/o variazione della suddetta calendarizzazione è pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati verranno ammessi all'eventuale prova preselettiva e alla prova scritta con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori di ammissione. In caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti, il candidato potrà essere escluso in qualsiasi momento della procedura selettiva, anche se avrà superato le prove d'esame.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e selettive) viene considerata come rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Articolo 10 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti

nella prova scritta e nella prova orale, più il punteggio dei titoli aggiuntivi, **per un totale massimo di 70 punti**.

La graduatoria finale di merito è approvata dalla Società e rimane efficace per un termine di due anni, fatta salva diversa disposizione legislativa, dalla data di pubblicazione, che avverrà sul sito di CAM S.p.A., per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, a seconda delle esigenze aziendali e in relazione al piano triennale di fabbisogno di personale, nonché sulla base di eventuali future modifiche ed integrazioni dello stesso e sulla base di eventuali aggregazioni o fusioni aziendali.

Articolo 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati idonei, collocati nella graduatoria finale, che verranno chiamati in servizio, saranno assunti mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine, i candidati che verranno nominati per l'assunzione, dovranno presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

Cam S.p.A. procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il candidato possa vantare diritti nei confronti della stessa Società.

I candidati che verranno nominati per l'assunzione verranno contattati telefonicamente e tramite email, all'indirizzo indicato nella candidatura on line.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, la Società è obbligata a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

L'assunzione degli idonei per esigenze a tempo determinato avrà una durata variabile, subordinata alle effettive esigenze aziendali e sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni a tempo determinato applicabile alle società pubbliche e, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro CCNL FEDERGASACQUA.

La Società sottopone i candidati da assumere a visita medica, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora i candidati non si presentino alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Al candidato assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL e dal livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Reg. (UE) 679/2016, noto come General Data Protection Regulation, GDPR, il CAM ha predisposto una informativa sul trattamento dei dati personali il cui contenuto integrale è leggibile a partire dalla sezione "Privacy" del footer presente sul sito web del CAM.

Il titolare del trattamento dei dati è Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A. (CAM), con sede legale in Avezzano (AQ) Via Caruscino, 1.

Una informativa sintetica è pubblicata sulla piattaforma web (portale) messa a disposizione dalla società Openjobmetis, dedicata alla ricezione delle candidature, come indicata al precedente art. 3. In quella sede, è possibile collegarsi anche all'informativa completa, indicata sopra.

La base giuridica del trattamento è il consenso e, pertanto, i candidati che si registrano al portale di cui sopra per l'inoltro delle proprie istanze esprimono il loro consenso. In caso di revoca, non sarà possibile procedere oltre.

Si ricorda che l'interessato ha facoltà di esercitare il diritto di Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità dei dati, ai sensi degli artt. 15-20 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), rivolgendosi al CAM a uno dei seguenti indirizzi a scelta:

cam@cam-spa.com;

rpd@cam-spa.com;

CAM - Gestione privacy, Via Caruscino, 1 - 67051 Avezzano (AQ).

Inoltre, l'interessato ha facoltà di presentare Reclamo al Garante della protezione dei dati personali scegliendo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato);
- b) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma
- c) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Articolo 13 - Accesso agli atti

L'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dalla presente procedura è l'Ufficio del Personale del Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dott. Tonino Di Cesare.

Articolo 14 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A. che si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Avezzano, 07 Luglio 2023

Il Presidente del Consiglio di Gestione

Dott. Ernani Ornello

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)