



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 3 OPERAI GENERICI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO, A TEMPO PIENO E/O PARZIALE, AL LIVELLO 2 CCNL FEDERGASACQUA**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICO-TEORICA IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, PROT. 25239 DEL 15.04.2021 NONCHE' AL D.L. 23 LUGLIO 2021 N. 105**

## **1. PREMESSA**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021".

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative e igienico sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova suddetta in presenza.

## **2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova pratico-teorica si svolgerà il giorno **12 Ottobre 2021** presso gli **impianti gestiti da CAM S.p.A.**, siti ad **Avezzano (AQ)** in **Via Pozzillo n. 9**, a partire **dalle ore 10:00** secondo l'orario di convocazione previsto per ciascun candidato, indicato nell'avviso di convocazione alla prova pratico-teorica.

## **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

I candidati ammessi alla prova pratico-teorica sono n. **10**.

## **4. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

L'area concorsuale individuata sarà presso gli impianti gestiti da CAM S.p.A.

Ciascun candidato utilizzerà una postazione a debita distanza dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5).

I mezzi utilizzati verranno puliti e disinfettati prima e dopo le prove.

## **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Esclusivamente i candidati convocati alla prova potranno sostare nell'ampia area concorsuale. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser, oltre a indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria.

Inoltre verrà richiesta la consegna della **Certificazione verde Covid-19**, conosciuta anche come “green pass” (da presentare sia in formato digitale sia in formato cartaceo; quest'ultima sarà trattenuta agli atti della pratica della selezione).

Si rammenta che la Certificazione verde Covid-19, in Europa “*EU Digital COVID Certificate*”, è rilasciata in Italia dal Ministero della Salute in formato digitale e stampabile, nei riguardi di coloro che:

- abbiano effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- abbiano completato il ciclo vaccinale;
- siano risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti la data di svolgimento della prova;
- siano guariti da Covid-19 nei sei mesi precedenti.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'**autodichiarazione**, che si trova allegata al presente piano operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con **allegata copia del documento d'identità**.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione e a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione della prova d'esame.

Inoltre, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice attesteranno le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilando analogo autodichiarazione allegata al presente piano operativo e, depositeranno agli atti della procedura la Certificazione Verde Covid-19.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del “criterio di distanza droplet”, corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza dell'area individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi e i candidati, tra i candidati stessi e il personale di supporto.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati saranno ammessi negli spazi dell'area concorsuale uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso sarà presente un addetto della società incaricata, posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

La prova pratico-teorica consisterà in un esame pratico connesso all'approfondimento di nozioni teoriche con analisi dell'aspetto motivazionale.

Data la durata ridotta della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà quindi consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

I candidati avranno una postazione garantendo un'area di almeno 4,5 mq ciascuno.

#### **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5 °C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura selettiva non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova d'esame quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

#### **9. PROCEDURA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Durante la prova selettiva verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

#### **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

È prevista la presenza di n. 1 addetto per la fase di consegna da parte del candidato della Certificazione verde Covid-19 e dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di n. 1 addetto per la fase di identificazione del candidato (paragrafo 3 del protocollo) posizionato in ogni desk. Terminata la fase di identificazione e accesso dei candidati, all'interno delle aree ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale n. 1 addetto della società con compiti di vigilanza e n. 1 addetto della società che garantiranno il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano oltre ai componenti della commissione.

#### **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato sul sito internet di CAM S.p.A, nella sezione **Trasparenza/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione** (<https://www.cam-spa.com/>), insieme al presente documento e al modello di autodichiarazione, entro i 10 giorni precedenti la data della prova di esame in intestazione.

È altresì previsto un incontro formativo operativo con il personale addetto nei giorni immediatamente precedenti l'espletamento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

Avezzano, 30/09/2021

**Il Dirigente**

(firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n° 39/93)